

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 30/04/2014 gün ve 05-394 sayılı kararı ile kurulan İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlüklerinin Çalışma Usul ve Esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Şube Müdürlüklerinin teşkili, görev, yetki ve sorumluluklarında bulunan hizmetleri, faaliyetleri ve çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4046 sayılı Özelleştirme Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5488 sayılı Tarım Kanunu, 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu, (07.12.2010 tarihli ve 27778 sayılı Resmî Gazete), 6831 sayılı Orman Kanunu, 4342 sayılı Mera Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununun, 3288 sayılı Kanun ile değişik 23'üncü ve 26'ncı maddeleri ve Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik (07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmî Gazete), 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, Gıda Hijyeni Yönetmeliği (27.12.2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete), Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği (27.12.2011 tarihli ve 28155 sayılı Resmî Gazete), Küçük Kapasiteli Kesimhanelerin Genel ve Özel Hijyen Kurallarına Dair Yönetmelik (03.03.2018 tarihli ve 30349 sayılı Resmî Gazete), 30670 sayılı Türk Gıda Kodeksi Et, Hazırlanmış Et Karışımları ve Et Ürünleri Tebliği ve diğer ilgili hükümlere, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veterinerler Hekimleri Birliği ile Odaların Teşekkül Tarzına ve Göreceği işlere Dair Kanunu ve yürürlükte bulunan ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır."

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

1. **Başkanlık:** İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
2. **Belediye /Kurum:** İzmir Büyükşehir Belediyesini,
3. **Üst Yönetim:** Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,
4. **Meclis:** İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
5. **Daire Başkanlığı:** Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
6. **Daire Başkanı:** Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanını,
7. **Şube Müdürlükleri:** Tarımsal Üretim Şube Müdürlüğü, Sulama ve Tarımsal Üst Yapılar Şube Müdürlüğü, Haller Şube Müdürlüğü, Kompost Üretimi ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü, Mezbaha Şube Müdürlüğü,
8. **Şube Müdürü:** Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı ilgili şube müdürünü,
9. **Şeflik:** Şube müdürlüklerine bağlı görev birimlerini,
10. **Personel:** Memur, sözleşmeli personel, işçi ve diğer destek hizmet çalışanlarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı biriminin teşkilat yapısını içerir. Müdürlüklerin iç işleyişine ilişkin çalışma usul ve esasları yönerge ile düzenlenir.

(2) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Tarımsal Üretim Şube Müdürlüğü, Sulama ve Tarımsal Üst Yapılar Şube Müdürlüğü, Haller Şube Müdürlüğü, Kompost Üretimi ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü, Mezbaha Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 (beş) Müdürlükten oluşur.

(3) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı;

- a) Tarımsal Üretim Şube Müdürlüğü;
- 1) Bitkisel Üretim Hizmetleri Şefliği
 - 2) Hayvansal Üretim Hizmetleri Şefliği
 - 3) Su Ürünleri Hizmetleri Şefliği
 - 4) Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şefliği
- b) Sulama ve Tarımsal Üst Yapılar Şube Müdürlüğü
- 1) Sulama Tesisleri Şefliği
 - 2) Tarımsal Sulama Göletleri Şefliği
 - 3) Hayvan İçme Suyu Göletleri Şefliği
 - 4) Tarımsal Üst Yapılar Yapım Şefliği
- c) Kompost Üretimi ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü;
- 1) Üretim ve Dönüşüm Şefliği
 - 2) Organik Atık Değerlendirme Şefliği
- d) Haller Şube Müdürlüğü;
- 1) Su Ürünleri Hali Şefliği
 - 2) Buca Sebze Meyve Hali Şefliği
 - 3) Ödemiş Sebze Meyve Hali Şefliği
 - 4) Bergama Sebze Meyve Hali Şefliği
- e) Mezbaha Şube Müdürlüğü;
- 1) Bergama Mezbaha Şefliği
 - 2) Kiraz Mezbaha Şefliği
 - 3) Tire Mezbaha Şefliği
 - 4) Urla Mezbaha Şefliği
 - 5) Menemen Türkelli Mezbaha Şefliği
 - 6) Beydağ Mezbaha Şefliği
 - 7) Araç Sevk ve İşlemleri Şefliği

şeklinde yapılanmıştır. Şeflikler Müdürlüklere, Müdürlükler Daire Başkanlığına, Daire Başkanlığı ise sorumlu olduğu Genel Sekreter Yardımcısına bağlıdır.

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Bu madde Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

a) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak tarım, hayvancılık, su ürünleri alanlarında faaliyet gösteren Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Yüksek Okullar, Meslek Liseleri, Sivil Toplum Örgütleri, Dernekler, Ziraat Odaları ve Kooperatifler ile bağlı bulunduğu yasalar çerçevesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, bitkisel, hayvansal ve su ürünleri yetiştiriciliğini desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunacağı projeler geliştirerek uygulamak veya uygulanmasını sağlamak, bu kapsamda Başkanlık tarafından verilen görevlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

b) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına uygun olarak, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak amacı ile projeler hazırlamak ve tasdik edilmiş projeleri yatırım programları çerçevesinde uygulamak, uygulanmasını sağlamak ve tüm çalışmalarını koordine ederek üreticilere hizmet götürmek.

c) Üretilen bitkisel ve hayvansal ürünlerin verimini ve kalitesini arttırmanın yanı sıra ürüne katma değer kazandırmak amacıyla üreticiye veya üretici örgütleri kanalıyla sağlanacak desteklerin; Tarım ve

Orman Bakanlığınca belirlenen tarım ve hayvancılığa yönelik genel politikalarla uyumlu olacak şekilde Bakanlık İl Müdürlüğü ile koordinasyon halinde yürütülmesini sağlamak.

d) Bitkisel, hayvansal ve su ürünleri üretim altyapısının modernizasyonu ve ortak teknoloji kullanımına yönelik projeler yapmak, bu projeleri Ziraat Odaları, Dernekler, Üretici Birlikleri ve Kooperatifler ile uygulamak veya uygulatmak.

e) Ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşlara proje başvurusunda bulunmak, fonları takip etmek, yönetmek ve sağlanan fonları amacı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

f) Kırsal alanda yürütülen projelere ve faaliyetlere ait bütçe teklifini, kalkınma plan ve program esaslarına göre hazırlamak, projelere ilişkin yatırım programını yapmak, izlemek ve değerlendirmek.

g) Küçük ve orta ölçekli üreticiler ile aile işletmelerinin üretim deseni, üretim çeşitliliğini, ürün kalitesini ve verimini artırmaya yönelik destekler sağlamak; üretici gelirini artırarak kırsalda üretimin sürdürülebilirliğini temin edecek projeler geliştirmek ve uygulamak veya uygulatmak.

h) İl Toprak Koruma Kurulu toplantılarına belediyemiz adına katılmak.

i) İl Su Kurulu toplantılarına belediyemiz adına katılmak.

j) Yapılan faaliyetlerin tanıtımı amacıyla yurt içindeki ve yurt dışındaki fuarlara katılmak, belirlenen amaçlar ve yapılan çalışmalar konularında, afiş, broşür, gazete, dergi, kitap çıkarmak vb. her türlü yayın faaliyetlerinde bulunmak ve gerektiğinde seminer, sempozyum, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek.

k) Tarım arazilerinin ve su havzalarının korunması ve verimli kullanımı konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, projeler gerçekleştirmek.

l) Küresel iklim değişiklikleri, kuraklık, çölleşme ile ilgili tarımsal amaçlı çalışmalar yürütmek.

m) Bitkisel ve hayvansal üretim, su ürünleri yetiştiriciliği ve avcılığı alanlarında yapılan uygulamalara teknik danışmanlık yapmak.

n) Tarımsal üretim ve değerlendirilmesi ile pazarlanması safhalarında üretim kaynakları, üretici, tüketici ve çevrenin korunması için gerekli çalışmaları yapmak, korumak, izleme ve değerlendirme yapmak amacıyla; Belediyenin benzer konularla ilgili görevleri olan diğer birimlerle (Zabıta Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı vb.) ortak projeler geliştirerek uygulamak veya uygulatmak.

o) Kırsal alanda geçimini tarım ve hayvancılıkla sağlayan, sel, dolu, kar, kuraklık, deprem, yangın ve benzeri doğal afetlere maruz kaldığı Hasar Tespit Komisyonlarınca tespit edilen üreticilerin; üretim alanları veya işletmelerinde yeniden faaliyete geçebilmeleri amacıyla ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde çalışmak, bu kapsamda üreticilere yönelik desteklerin planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

p) İklim değişikliği ve kuraklıkla mücadele kapsamında vatandaşları bilgilendirmek ve farkındalığı artırmak; tarımda doğru ve sürdürülebilir yöntemleri uygulamalı olarak yaygınlaştırmak; havza ve yarımada bazlı üretim deseni oluşturmak suretiyle sürdürülebilir tarım, çevre ve kalkınmayı sağlamak; bu doğrultuda İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunması ile bitkisel, hayvansal ve su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesine yönelik projeler geliştirmek, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

r) Daire Başkanlığına bağlı tüm Şube Müdürlükleri tarafından gönderilen Stratejik Plan ve Performans Programlarına ilişkin haftalık, aylık ve yıllık gerçekleşme raporlarını incelemek, değerlendirmek ve raporlayarak yetkili makama sunmak.

s) Daire Başkanlığı ve bağlı Müdürlükler ile birimlerinin, ihtiyaç duydukları yapım, mal, hizmet ve müşavirlik satın almalarını, tabi olunan ihale mevzuatı çerçevesinde satın almak veya kiralamak için gerekli evraklarını hazırlatarak Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı ile Satın Alma Daire Başkanlığına bildirilmesini sağlayarak, takibini ve Belediyenin diğer birimleri ile koordinasyonunu sağlamak.

(2) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının tarımsal üretimin geliştirilmesi, kırsal kalkınmanın desteklenmesine yönelik kapsamında:

a) İlimizde hayvancılığın gelişmesine destek olmak amacıyla ilçe belediyeleri, muhtarlıklar, kooperatifler, birlikler, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler hazırlayarak mera ıslahı yapılması konusunda hizmetleri sunmak, teknik danışmanlık hizmetleri vermek.

b) Üreticilerin her türlü ürün ve mamullerinin verim ve kalitesini yükseltmelerine yardımcı olmak amacıyla, üreticilere veya üretici örgütleri aracılığıyla hastalık ve zararlılarla mücadele kapsamında projeler geliştirmek ve uygulamak, teknik danışmanlık hizmetleri vermek.

c) Kırsalda kalkınmayı gerçekleştirmek ve tarımsal sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla İzmir ili sınırlarında kullanılmayan tarım arazilerini üretime kazandırmak ve meyveciliği yaygınlaştırmak için üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla, fidan dağıtımı yapmak veya ağaçlandırma projeleri geliştirerek uygulamak veya uygulattırmak.

d) Tarımsal üretimde verim ve kaliteyi artırmak, ürün çeşitliliğini geliştirmek ve alternatif ürün üretimini yaygınlaştırmak amacıyla, üreticilere veya üretici örgütleri aracılığıyla tohum, yumru ve fide vb. çoğaltım materyali desteği sağlamak; aşılama, budama ve benzeri teknik uygulamaları yürütmek veya yürütmek.

e) Yerel halkın doğal kültürel ve üretim değerlerini korumak tanıtmak ve bu alanlarda hemen her kesimden insan için doğa ile baş başa kalabileceği, kentli ile kırsalı buluşturacağı ve kentliye tarımı deneyimleme fırsatlarının sunulacağı imkânları oluşturabilmek amacı ile kısa, orta, uzun vadeli projeler (Agro Turizm, Ekolojik Köy, Kent Bostanları, Balkon ve Çatı Bahçeciliği vb.) geliştirmek ve uygulamak veya uygulatmak.

f) Tüketicieye sağlıklı ve güvenilir gıdanın ulaştırılmasını sağlamak amacıyla, organik tarım ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması kapsamında üreticiler veya üretici örgütleri aracılığıyla projeler geliştirmek ve uygulamak, teknik danışmanlık hizmetleri vermek veya verilmesini sağlamak.

g) İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nın bünyesinde veya ilçe belediyeleri ile kurduğu veya kuracağı "Ekopazar İzmir" temasıyla organik pazarlarının yönetimi ve koordinasyonunu sağlamak.

h) Kooperatifler, birlikler ve diğer üretici örgütleriyle iş birliği yaparak üreticilere pazar imkânları sunmak amacıyla kırsaldaki yerleşim alanlarında (köy merkezlerinde) ve metropolde üreticilere yerel ürünler için satış noktaları oluşturmak, oluşturulmasına destek olmak ve ilgili mevzuat çerçevesinde izleme ve denetim faaliyetlerini yürütmek.

i) Toprak ve Yaprak analizi laboratuvarının faaliyetlerini sürdürerek, üreticilere toprak ve yaprak analizi hizmetlerini yapmak ve analiz sonuçlarına göre gübreleme önerilerinde bulunmak, gerekli teknik desteği sağlamak ve üreticilere eğitim desteği vermek.

j) Kooperatifler, üretici birlikleri ve ilgili kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde, arazilerin ıslahı ile tarıma uygun hale getirilmesine yönelik hizmetleri yürütmek.

k) Tarımsal üretimde, ürünün kalite ve verimini artırmanın yanı sıra hijyen koşullarının da en yüksek düzeyde sağlanabilmesi, tüketicinin de sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşmasını sağlamak için zeytin kasası, zeytin altı örtüsü, incir kurutma kasası (kerevet), üzüm sepeti, meyve-sebze kasaları vb. malzemeler konusunda farkındalık yaratmak amacıyla üreticileri ve üretici örgütlerini desteklemek.

l) Tarımsal üretim alt yapısının modernizasyonu ve teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla, üreticilere veya üretici örgütleri aracılığıyla ekipman ve makinelerle erişimi kolaylaştıracak destek ve hizmetler sağlamak, projeler geliştirmek, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) çalışmalarını yürütmek.

m) Üreticilere, uygulamalı eğitime yönelik tarla günleri, köy festivalleri ve ürün bazı festivaller ve şenlikleri düzenlemek için gerekli organizasyon desteği sağlamak ve yapmak.

n) Tarım-orman entegrasyonunu güçlendirmek amacıyla, orman sınırına yakın tarım alanlarında sürdürülebilir üretim modelleri, tarım-orman entegrasyonu uygulamaları ve erozyon önleme faaliyetleri yürütmek; bu kapsamda orman köylüleri ve kooperatiflerle iş birliği yapmak.

o) Kırsal kesimde hayvancılığın desteklenmesi kapsamında doğrudan üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla hayvansal üretime yönelik hizmetler sunarak hayvancılığın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yapmak, teknik danışmanlık hizmetleri sunmak.

p) Arıcılığın desteklenmesi, yaygınlaştırılması, bal ve alternatif arı ürünlerin teşvik edilmesi kapsamında üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla arıcılığın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yapmak.

r) İpekböcekçiliğinin geliştirilmesi ve sürdürülebilir üretimin sağlanması amacıyla, dut plantasyonlarının kurulması, mevcut dutlukların bakımı ve ıslahının yapılması; üreticilere ipekböceği yetiştiriciliği konusunda eğitim, ekipman ve materyal desteği sağlanması, ürünlerin değerlendirilmesi ve ipekböcekçiliği zincirinin güçlendirilmesine yönelik projelerin yürütülmesini sağlamak.

s) Kırsalda üretilen sütün soğuk zincire dahil olarak tüketiciye sağlıklı ulaşması için süt üreticilerine kooperatifler kanalıyla süt soğutma ve süt nakil hizmetlerine tank desteği sağlamak.

t) Hayvan sağlığı, hijyen, zoonoz hastalıklar ve refah konularında destek sağlamak, farkındalık eğitimleri düzenlemek.

u) Denizlerde ve iç sularda sürdürülebilir balıkçılık ile su ürünleri avcılığı ve yetiştiriciliğinin yapılabilmesi; balıkçılara makine ve ekipman desteği, su ürünleri avcılığında kullanılan bakım onarım ve korunma giysileri desteği, ağ ve ağ onarım eğitim desteği verilerek konu yetkilisi kamu kurumu, üretici birlikleri, su ürünleri kooperatifleri ve üreticilerle birlikte ortak çalışmalar yapmak, uygulamak ve uygulanmasına destek olmak.

v) Su ürünleri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi kapsamında, su ürünleri kooperatiflerine teknik danışmanlık hizmeti sağlamak, farkındalık eğitimleri düzenlemek.

y) Çiftçilerin kooperatifler ve birlikler hâlinde örgütlenmelerini özendirme ve desteklemek,

z) Uygulanan proje ve faaliyetlerin belirli aralıklarla fiziki gerçekleşme ve mali performanslarını izlemek, elde edilen sonuçlara ve gelişmelere ilişkin raporları ilgili birimlere sunmak.

aa) Tarımsal üretimi geliştirmek ve zenginleştirmek için arazilerin iyileştirilmesi, ekonomik çeşitliliğin artırılması, üretim, ürün işleme, muhafaza, pazarlama teknikleri vb. konularda; eğitim, yayım, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

ab) İlgili kurumlarla iş birliği içinde kırsal alan veri bankası oluşturmak veya oluşturulmasına katkıda bulunmak, web sitesi kurmak veya kurdurmak ile coğrafi bilgi sistemi oluşturmasına katkıda bulunmak.

ac) Kırsal ve bölgesel kalkınma çalışmalarında markalaşma çalışmalarının planlanması ve yürütülmesini sağlamak, tarım ve el sanatları ürünlerinde Coğrafi İşaretleme ile marka tescil işlemlerini yapmak veya yaptırmak.

(3) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının tarımsal sulama, tarımsal yapılar ve yenilenebilir enerji kaynakları faaliyetleri kapsamında;

a) Yenilenebilir enerji kaynaklarının tarımsal amaçlı kullanımına yönelik projeler geliştirmek.

b) Jeotermal ve Yenilenebilir enerji kaynaklarının seracılıkta kullanımı konusunda araştırma-geliştirme ve uygulama projeleri hazırlamak/hazırlatmak, benzer projelerin yaygınlaştırılmasına öncülük etmek, yürütülen projelere destek olmak ve uygulama projelerini uygulamak veya uygulatmak.

c) Toprak ve su kaynakları potansiyeli ile kırsalda yürütülen tarımsal faaliyet ve tarımsal alt yapı amaçlı çalışmaların envanter bilgilerini hazırlamak, güncellemek ve ilgili kurumlara bildirmek.

d) Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı toprak muhafaza ve drenaj tedbirleri almak amacı ile etüt raporu ve proje hazırlayarak uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

e) Alternatif su kaynakları yaratma amacı ile Yağmur Suyu Hasadı projeleri hazırlamak, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

f) Tarımsal sulama alt yapısına yönelik yıllık etüt proje program tekliflerini hazırlamak.

g) Sulama alanlarında su tasarrufu sağlayacak modern sulama sistemlerin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, projeler yapmak, yaptırmak, projeleri uygulamak veya Tarımsal Sulama Kooperatifleri kanalıyla uygulatmak ve üreticiye teknik destek sağlamak.

h) Sulamaya açılan alanlarda tarım tekniklerini üreticilere öğretmek ve yaygınlaşmasını sağlamak.

i) Mevcut sulama şebekelerinde sulama sonuçlarını bitkisel üretim, sulama ve toprak koruma açısından izlemek değerlendirmek ve iyileştirici tedbirler almak.

j) Projelerde kullanılmak üzere harita temin etme ve gerektiğinde yerinde harita çıkarmak ve çıkarttırmak.

k) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı, tarım arazileri için sulama suyu teminine yönelik gölet ve diğer tesislerin etüt planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projelerin yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak.

l) Kırsalda hayvancılığın desteklenmesi amacıyla üretimde verim ve kalitenin artırılması için mevcut hayvan içme suyu göletlerinin bakım ve onarımları ile yeni ihtiyaçlara bağlı olarak hayvan içme suyu göletleri yapmak.

m) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, kapalı sistem sulama, tarla içi sulama ve drenaj tesislerinin etüt planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projelerin yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak.

n) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan yüzey suları üzerinde (saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakatiyle) tesisi kurmak için etüt, planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projeleri yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak.

o) Tarımsal sulama amacıyla kurulmuş veya kurulacak olan sulama tesislerini işletmek veya Tarımsal Sulama Kooperatifleri aracılığı ile işletilmesini sağlamak.

p) Tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi konusunda kullanıcıların (üreticilerin) eğitilmesi, yönlendirilmesi çalışmalarını yapmak.

r) Tarımsal üretimi desteklemek, üreticilerin gelir düzeyini arttırmak ve ürünlere katma değer kazandırmak, amacıyla yapılan her türlü tarımsal (gıda, tarım, hayvancılık vb. yapılar) alt ve üst yapıların etüt, proje ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

s) Tarımsal üretimi geliştirme kırsal kalkınmayı desteklemek amaçlı yeni tesisler kurmak, yapımı devam eden veya tamamlanmayan tesislerin tamamlanmasını sağlamak, tesislerin bakım ve onarımını, iyileştirilmesini yapmak veya yaptırmak.

t) Uygulanan projelerin kesin hesaplarını yapmak.

(4) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının organik atıkların değerlendirilmesi kapsamında;

a) İzmir ili sınırları içerisinde oluşan organik (bitkisel ve hayvansal) atıkların çevreye zarar vermeden ekonomiye kazandırılmasını sağlamak; bu atıklardan kompost, katı ve sıvı gübre ile türev ürünlerin üretilmesine yönelik çalışmalarını yürütmek, ilgili paydaşları sürece dâhil etmek ve bu kapsamda sürdürülebilir çevre politikalarını uygulamak veya uygulamak.

b) Bitkisel ve hayvansal atıklardan kompost, katı ve sıvı gübre ile benzeri ürünlerin elde edilmesine yönelik projeleri planlamak, yürütmek ve sonuçlarını izlemek; bu kapsamda organik atıkların toplanması, ayrıştırılması, taşınması ve tesislere kabulüne ilişkin süreçleri belirlemek, kontrol etmek.

c) Organik atıkların geri kazanımına yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, birlikler ve kooperatiflerle iş birliği yapmak; ortak projeler geliştirmek ve uygulamak.

d) Organik atıkların kompost ile katı ve sıvı gübreye dönüştürülmesine yönelik çalışmalar kapsamında; ilgili birim ve paydaşlarla koordinasyonu sağlamak, dönüşüm sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve sürdürülebilirliğini temin etmek, eğitim, bilgilendirme ve uygulama süreçlerini yürütmek, elde edilen ürünlerin kullanımına ilişkin uygulama esaslarını belirlemek ve sürece ilişkin izleme, kayıt ve raporlama faaliyetlerini gerçekleştirmek.

e) "Dönüşüme Evde Başla" projesi kapsamında, ilgili daire başkanlıkları ve kamu kurumlarıyla iş birliği içerisinde organik atıkların kaynağında dönüştürülmesini sağlamak; dönüştürülen atıkların toplanması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesine yönelik süreçleri yürütmek veya yürütmek.

f) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) süreçleri kapsamında, yürürlükteki çevre mevzuatı doğrultusunda kurum adına teknik inceleme ve değerlendirmeler yapmak, teknik değerlendirme raporları ile görüş yazılarını hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak.

g) Kompost, katı ve sıvı gübre üretimine yönelik makine, ekipman ve malzeme teminini sağlamak ve bu kapsamda vatandaşları desteklemek.

(5) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının haller ve mezbaha faaliyetleri kapsamında;

a) İzmir il sınırları içerisinde bulunan sebze, meyve ve su ürünleri hallerinde yürütülen faaliyetlerin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlanmasını, koordinasyonunu, sevk ve idaresini sağlamak; hallere ilişkin işletme, düzen, denetim ve hizmet süreçlerini yürütmek veya yürütmek.

b) İzmir il sınırları içerisinde yer alan Belediyemize ait mezbahaların fiziki, teknik ve hijyen koşullarını korumak ve iyileştirmek; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde etkin, güvenli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlamak veya sağlamak.

c) Kurban Bayramı dönemlerinde kurban kesim hizmetlerine ilişkin gerekli planlama ve organizasyonu yapmak; kesim faaliyetlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve izlemek.

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Tarımsal Hizmetler Daire Başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını içerir.

a) Daire Başkanı bir harcama birimi olan Daire Başkanlığının ve bünyesinde görevli Müdürlükler ile tüm personelin yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Yasa ve yönetmeliklerle tanımlanmış görevlerle, bu yönetmelikte belirtilen görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinde birinci derecede sorumlu olup, gerekli her türlü tedbirleri alır. Başkanlık bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.

b) Bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı tarafından Daire Başkanlığına verilen görev ve sorumlulukları kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek, gerekli gördüğü tedbirleri alarak Daire Başkanlığını temsil etmek.

c) Daire Başkanlığının çalışma usul ve esaslarını, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Başkanlık Makamının Onayı ile belirleyerek, hizmet kapsamındaki faaliyetlerle ilgili olarak görevin gerektirdiği nitelik ve kriterlere uygun teknik ve idari personelin, uzmanlıkları doğrultusunda yetki alanlarına giren görevlerini, zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmelerini takip ve kontrol etmek, çıkabilecek olası sorunlara çözüm üretmek işlerin tamamlanmasını sağlamak.

d) Bağlı Müdürlüklerin sürekli gelişimini, etkili ve verimli çalışmasını, sistemin kamu yararı ve hizmet gereklerini karşılar hale gelmesini sağlamak amacı ile yapılan işleri belirli aralıklarla değerlendirerek, mevcut yapının işlevselliğini gözden geçirmek ve görevleri analiz ederek değerlendirmeler yapmak, Şube Müdürlüklerinin birbirleriyle ve onlara bağlı birimlerinin çalışılan diğer kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri vb. ile koordinasyonunu sağlamak.

e) Başkanlık faaliyetlerini doğrudan ilgilendiren kanun ve yönetmelikler ile ikincil diğer mevzuatı düzenli olarak takip etmek; değişiklikler ve yeni uygulamalar hususunda Müdürlüklerini ve personelinin bilgilendirmek.

f) Başkanlık görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına tekliflerde bulunmak.

g) Stratejik plan ve üst yönetim tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile politikalar doğrultusunda iş ve çalışma planları hazırlamak, uygulamak ve olası aksaklıklara yönelik çözüm üretmek.

h) Başkanlığına bağlı Müdürlüklerde kullanılan talimatların, iş akış şemalarının hazırlanmasını sağlamak, bu dokümanlardaki değişiklikleri yapmak ilgililere iletmek.

i) Başkanlık hizmetlerinin gerçekleştirme süreçlerinin iyileştirilmesine ve geliştirmesine yönelik çalışmalar yapmak.

j) Başkanlığın çalışma konuları ile ilgili yıllık bütçe ve fiziki yatırım programlarını hazırlamak ve yılsonu gerçekleşme durumlarını değerlendirmek.

k) Başkanlığın, bir sonraki mali yıl hazırlık bütçe teklifi ile takip eden üç yılın tahmini bütçe tekliflerini hazırlattırmak.

l) Şube Müdürlüklerinde uygulama alanlarının kapasite artış ve azalış durumuna göre bağlı bulunan personellerin sayı, görev, yetki ve sorumluluk alanlarını yazılı olarak belirlemek ve Genel Sekreter Yardımcısına önermek.

m) Üst Makamlarca onaylanan Müdür ve Müdürlük personeli arasında görev dağılımı yapmak, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, izlemek ve çalışmalarını yürüttüğü işleri kolaylaştırmak.

n) Daire Başkanlığına Bağlı Müdürlükler arasında uyumlu ve koordineli çalışmayı sağlamak.

o) Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na bağlı diğer birimler ile Daire Başkanlığı'na ait diğer müdürlüklerden ve resmi kurumlardan gelen talepleri ve evrakları değerlendirmek ve program hazırlayarak bağlı Müdürlükler arasında dağılımını ve denetimini sağlayarak uygulanması için gerekli çalışmaları yürütmek, diğer müdürlüklerle ortak yürütülen işlerle ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,

p) Daire Başkanlığının bünyesinde yürütülen bütün faaliyetler için gerekli yapım, mal, hizmet ve müşavirlik hizmetleri satın almalarını gerçekleştirilmesini, bunların satın alınması doğrultusunda şartnameleri hazırlatılmasını, belediyenin ilgili diğer birimleri ve Satınalma Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak.

r) Daire Başkanlığını ilgilendiren konulardaki toplantılara katılmak ve gerekli durumlarda toplantı ve sunum gibi etkinlikleri düzenlemek.

s) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre personel özlük hakları ile ilgili (sosyal hakları, izin, terfi, disiplin cezası vb.) yetkisi dahilindeki işlemleri yürütmek ve personelin ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Genel Sekreter'e teklifte bulunmak.

t) Başkanlığına bağlı kadro Müdürlük ve birimlerinin görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapmak, rastlayacağı aksaklıkları gidermek, disiplini bozacak eylemlerde disiplin cezalarının uygulanmasını sağlamak.

u) Daire Başkanlığına bağlı bulunan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin, Müdürlüklerce amacına uygun kullanılmasını ve korunmasını sağlamak.

v) Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan Müdürlüklerin ve bağlı birimlerin çalışmalarını ve işlemlerini yönlendirmek, denetlemek ve onaylamak,

y) Daire Başkanlığı hizmetlerinin sağlıklı ve verimli şekilde yürütülmesi ve personelinin donanımının arttırılabilmesi için personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitim programları yapmak ve eğitim almalarını sağlamak.

z) Daire Başkanlığı personelinin motive etmek, çalışmalara ilişkin olarak personel tarafından verilen önerileri değerlendirmek, gerektiğinde çalışmalara katılmak ve iş güvenliğini sağlamak.

aa) Yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği hallerde veya üst makamların emir ve talimatları doğrultusunda ilgili kurul ve komisyonlarda görev almak.

ab) Yazı İşleri Şube Müdürlüğü'nden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve belediyemize bağlı tüm birimlerden, vatandaşlardan veya kanuni temsilcilerinden talep ve dilekçelerin teslim alınması ve kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ac) Teslim alınan evrakların, ilgisine havale işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ad) Kayda alınıp havale işlemleri yapılmış evrakların takibini ve koordinasyonunu sağlamak.

ae) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre ve Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinin her türlü tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

af) Daire Başkanlığına bağlı tüm Müdürlüklerin, birimlerin haftalık ve aylık raporlarını yazılı olarak toplamak, düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak, evrak akışındaki düzensizliklerin giderilmesini sağlamak.

ag) Daire Başkanlığına bağlı birimlerden gelen taleplere bağlı olarak, ihtiyaç duyulan tüketim malzemeleri için düzenlenen taşınır istek belgesini, onaylayarak Belediyemiz Ambarlarından belli zaman aralıklarında ve belli ihtiyaç oranlarında tüketim malzemelerin kullanımı ve muhafazasına izin vermek.

ah) Daire Başkanlığının bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri programlayıp, haftalık ve aylık raporlar halinde hazırlanmasını sağlayarak bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı'na sunmak, görevi ile ilgili yıllık stratejik plan programlarını, gerçekleşme oranlarını haftalık, aylık ve yıllık raporlar halinde hazırlayıp Genel Sekreter Yardımcısı Makamına sunmak.

ai) Daire Başkanlığı ile ilgili yazışmaların yapılmasını, Müdürlüklerinde üretilen tüm belgelerin Standart Dosya Planına uygun bir şekilde Daire Başkanlığı arşivine aktarılmasını sağlamak, Daire Başkanlığı arşivinin düzeni, bakımı ve muhafazası ile ilgili iş, işlem ve çalışmalarını yaptırmak.

aj) Bağlı bulunulan Üst Makamlara sunulmak üzere hazırlanan yazıları kendisine verilen yetki sınırları içinde incelemek, parafe veya imza etmek; personel ile ilgili ödemelerde ise (işçi ve memur personelin maaş, ücret ve her türlü özlük hakları) Harcama Yetkilisi olarak imza atmak,

ak) Daire Başkanlığı hizmetlerine ilişkin olarak, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter ve Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından verilen görev ve talimatları yapmak.

al) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bu yönetmelikte tarifli yapılan iş tanımlarının hiyerarşi içerisinde yapılmasını sağlayarak, Daire Başkanlığının sorumluluk alanına giren görev ve faaliyetleri ile emri altındakilerin iş ve işlemlerinden bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına sorumludur,

Tarımsal Üretim Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Tarımsal Üretim Şube Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumluluklarını

içerir.

(2) Tarımsal Üretim Şube Müdürlüğü; Bitkisel Üretim Hizmetleri Şefliği, Hayvansal Üretim Hizmetleri Şefliği, Su Ürünleri Hizmetleri Şefliği, Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şefliği olmak üzere 4(dört) şeflikle yeterli kadar personelden oluşmakta olup, şube müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) İlimizde hayvancılığın gelişmesine destek olmak amacıyla ilçe belediyeleri, muhtarlıklar, kooperatifler, birlikler, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler hazırlayarak mera ıslahı yapılması konusunda hizmetleri sunmak, teknik danışmanlık hizmetleri vermek.

b) Üreticilerin her türlü ürün ve mamullerinin verim ve kalitesini yükseltmelerine yardımcı olmak amacıyla, üreticilere veya üretici örgütleri aracılığıyla hastalık ve zararlılarla mücadele kapsamında projeler geliştirmek ve uygulamak, teknik danışmanlık hizmetleri vermek.

c) Kırsalda kalkınmayı gerçekleştirmek ve tarımsal sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla İzmir ili sınırlarında kullanılmayan tarım arazilerini üretime kazandırmak ve meyveciliği yaygınlaştırmak için üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla, fidan dağıtımı yapmak veya ağaçlandırma projeleri geliştirerek uygulamak veya uygulattırmak.

d) Tarımsal üretimde verim ve kaliteyi artırmak, ürün çeşitliliğini geliştirmek ve alternatif ürün üretimini yaygınlaştırmak amacıyla, üreticilere veya üretici örgütleri aracılığıyla tohum, yumru ve fide vb. çoğaltım materyali desteği sağlamak; aşılama, budama ve benzeri teknik uygulamaları yürütmek veya yürüttürmek,

e) Yerel halkın doğal kültürel ve üretim değerlerini korumak tanıtmak ve bu alanlarda hemen her kesimden insan için doğa ile baş başa kalabileceği, kentli ile kırsalı buluşturacağı ve kentliye tarımı deneyimleme fırsatlarının sunulacağı imkânları oluşturabilmek amacı ile kısa, orta, uzun vadeli projeler (Agro Turizm, Ekolojik Köy, Kent Bostanları, Balkon ve Çatı Bahçeciliği vb.) geliştirmek ve uygulamak veya uygulatmak.

f) Tüketicilere sağlıklı ve güvenilir gıdanın ulaştırılmasını sağlamak amacıyla, organik tarım ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması kapsamında üreticiler veya üretici örgütleri aracılığıyla projeler geliştirmek ve uygulamak, teknik danışmanlık hizmetleri vermek veya verilmesini sağlamak.

g) İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nın bünyesinde veya ilçe belediyeleri ile kurduğu veya kuracağı "Ekopazar İzmir" temasıyla organik pazarlarının yönetimi ve koordinasyonunu sağlamak.

h) Kooperatifler, birlikler ve diğer üretici örgütleriyle iş birliği yaparak üreticilere pazar imkânları sunmak amacıyla kırsaldaki yerleşim alanlarında (köy merkezlerinde) ve metropolde üreticilere yerel ürünler için satış noktaları oluşturmak, oluşturulmasına destek olmak ve ilgili mevzuat çerçevesinde izleme ve denetim faaliyetlerini yürütmek.

i) Toprak ve Yaprak analizi laboratuvarının faaliyetlerini sürdürerek, üreticilere toprak ve yaprak analizi hizmetlerini yapmak ve analiz sonuçlarına göre gübreleme önerilerinde bulunmak, gerekli teknik desteği sağlamak ve üreticilere eğitim desteği vermek.

j) Kooperatifler, üretici birlikleri ve ilgili kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde, arazilerin ıslahı ile tarıma uygun hale getirilmesine yönelik hizmetleri yürütmek.

k) Tarımsal üretimde, ürünün kalite ve verimini artırmanın yanı sıra hijyen koşullarının da en yüksek düzeyde sağlanabilmesi, tüketicinin de sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşmasını sağlamak için zeytin kasası, zeytin altı örtüsü, incir kurutma kasası (kerevet), üzüm sepeti, meyve-sebze kasaları vb. malzemeler konusunda farkındalık yaratmak amacıyla üreticileri ve üretici örgütlerini desteklemek.

l) Tarımsal üretim alt yapısının modernizasyonu ve teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla, üreticilere veya üretici örgütleri aracılığıyla ekipman ve makinelere erişimi kolaylaştıracak destek ve hizmetler sağlamak, projeler geliştirmek, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) çalışmalarını yürütmek.

m) Üreticilere, uygulamalı eğitime yönelik tarla günleri, köy festivalleri ve ürün bazlı festivaller ve şenlikleri düzenlemek için gerekli organizasyon desteği sağlamak ve yapmak.

n) Tarım-orman entegrasyonunu güçlendirmek amacıyla, orman sınırına yakın tarım alanlarında sürdürülebilir üretim modelleri, tarım-orman entegrasyonu uygulamaları ve erozyon önleme faaliyetleri yürütmek; bu kapsamda orman köylüleri ve kooperatiflerle iş birliği yapmak.

o) Kırsal kesimde hayvancılığın desteklenmesi kapsamında doğrudan üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla hayvansal üretime yönelik hizmetler sunarak hayvancılığın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yapmak, teknik danışmanlık hizmetleri sunmak.

p) Arıcılığın desteklenmesi, yaygınlaştırılması, bal ve alternatif arı ürünlerin teşvik edilmesi kapsamında üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla arıcılığın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yapmak.

r) İpekböcekçiliğinin geliştirilmesi ve sürdürülebilir üretimin sağlanması amacıyla, dut plantasyonlarının kurulması, mevcut dutlukların bakımı ve ıslahının yapılması; üreticilere ipekböceği yetiştiriciliği konusunda eğitim, ekipman ve materyal desteği sağlanması, ürünlerin değerlendirilmesi ve ipekböcekçiliği zincirinin güçlendirilmesine yönelik projelerin yürütülmesini sağlamak.

s) Kırsalda üretilen sütün soğuk zincire dahil olarak tüketiciye sağlıklı ulaşması için süt üreticilerine kooperatifler kanalıyla süt soğutma ve süt nakil hizmetlerine tank desteği sağlamak.

t) Hayvan sağlığı, hijyen, zoonoz hastalıklar ve refah konularında destek sağlamak, farkındalık eğitimleri düzenlemek.

u) Denizlerde ve iç sularda sürdürülebilir balıkçılık ile su ürünleri avcılığı ve yetiştiriciliğinin yapılabilmesi; balıkçılara makine ve ekipman desteği, su ürünleri avcılığında kullanılan bakım onarım ve korunma giysileri desteği, ağ ve ağ onarım eğitim desteği verilerek konu yetkilisi kamu kurumu, üretici birlikleri, su ürünleri kooperatifleri ve üreticilerle birlikte ortak çalışmalar yapmak, uygulamak ve uygulanmasına destek olmak.

v) Su ürünleri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi kapsamında, su ürünleri kooperatiflerine teknik danışmanlık hizmeti sağlamak, farkındalık eğitimleri düzenlemek.

y) Çiftçilerin kooperatifler ve birlikler halinde örgütlenmelerini özendirme ve desteklemek,

z) Uygulanan proje ve faaliyetlerin belirli aralıklarla fiziki gerçekleşme ve mali performanslarını izlemek, elde edilen sonuçlara ve gelişmelere ilişkin raporları ilgili birimlere sunmak.

aa) Tarımsal üretimi geliştirmek ve zenginleştirmek için arazilerin iyileştirilmesi, ekonomik çeşitliliğin artırılması, üretim, ürün işleme, muhafaza, pazarlama teknikleri vb. konularda; eğitim, yayım, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

ab) İlgili kurumlarla iş birliği içinde kırsal alan veri bankası oluşturmak veya oluşturulmasına katkıda bulunmak, web sitesi kurmak veya kurdurmak ile coğrafi bilgi sistemi oluşturmasına katkıda bulunmak.

ac) Kırsal ve bölgesel kalkınma çalışmalarında markalaşma çalışmalarının planlanması ve yürütülmesini sağlamak, tarım ve el sanatları ürünlerinde Coğrafi İşaretleme ile marka tescil işlemlerini yapmak veya yaptırmak.

ad) Uygulanan projelerin kesin hesaplarını yapmak.

ae) Görev alanına giren konularda, ilgili mevzuat doğrultusunda her türlü iç ve dış yazışmayı yapmak ve koordine etmek.

af) Diğer birimlerle uyumlu ve koordineli bir şekilde çalışmak.

ag) Tarımsal Üretim Şube Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğu bu yönetmelikte de yer alan görevleri düzenli ve program dahilinde yapmak veya yaptırmak.

ah) Daire Başkanlığı hizmetlerine ilişkin olarak verilen görev ve talimatları mevzuat ve hiyerarşik yapı çerçevesinde yerine getirmek.

ai) Tarımsal Üretim Şube Müdürlüğü, bu Yönetmelikte tanımlanan görev ve faaliyetlerin hiyerarşik düzen içerisinde yürütülmesini sağlamak; sorumluluk alanına giren iş ve işlemler ile emri altındaki personelin faaliyetlerinden bağlı bulunduğu Daire Başkanına karşı sorumludur.

Sulama ve Tarımsal Üst Yapılar Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Sulama ve Tarımsal Üst Yapılar Şube Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumluluklarını içerir.

(2) Sulama ve Tarımsal Üst Yapılar Şube Müdürlüğü; Sulama Tesisleri Şefliği, Tarımsal Sulama Göletleri Şefliği, Hayvan İçme Suyu Göletleri Şefliği, Tarımsal Üst Yapılar Yapım Şefliği olmak üzere 4(dört) şeflikle birlikte yeteri kadar personelden oluşmakta olup, şube müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Yenilenebilir enerji kaynaklarının tarımsal amaçlı kullanımına yönelik projeler geliştirmek.

b) Jeotermal ve Yenilenebilir enerji kaynaklarının seracılıkta kullanımı konusunda araştırma-geliştirme ve uygulama projeleri hazırlamak/hazırlatmak, benzer projelerin yaygınlaştırılmasına öncülük etmek, yürütülen projelere destek olmak ve uygulama projelerini uygulamak veya uygulatmak.

c) Toprak ve su kaynakları potansiyeli ile kırsalda yürütülen tarımsal faaliyet ve tarımsal alt yapı amaçlı çalışmaların envanter bilgilerini hazırlamak, güncellemek ve ilgili kurumlara bildirmek.

d) Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı toprak muhafaza ve drenaj tedbirleri almak amacı ile etüt raporu ve proje hazırlayarak uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

e) Alternatif su kaynakları yaratma amacı ile Yağmur Suyu Hasadı projeleri hazırlamak, uygulamak veya uygulamasını sağlamak.

f) Tarımsal sulama alt yapısına yönelik yıllık etüt proje program tekliflerini hazırlamak.

g) Sulama alanlarında su tasarrufu sağlayacak modern sulama sistemlerin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, projeler yapmak, yaptırmak, projeleri uygulamak veya Tarımsal Sulama Kooperatifleri kanalıyla uygulatmak ve üreticiye teknik destek sağlamak.

h) Sulamaya açılan alanlarda tarım tekniklerini üreticilere öğretmek ve yaygınlaşmasını sağlamak.

i) Mevcut sulama şebekelerinde sulama sonuçlarını bitkisel üretim, sulama ve toprak koruma açısından izlemek değerlendirmek ve iyileştirici tedbirler almak.

j) Projelerde kullanılmak üzere harita temin etme ve gerektiğinde yerinde harita çıkarmak ve çıkarttırmak.

k) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı, tarım arazileri için sulama suyu teminine yönelik gölet ve diğer tesislerin etüt planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projelerin yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak.

l) Kırsalda hayvancılığın desteklenmesi amacıyla üretimde verim ve kalitenin artırılması için mevcut hayvan içme suyu göletlerinin bakım ve onarımları ile yeni ihtiyaçlara bağlı olarak hayvan içme suyu göletleri yapmak.

m) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, kapalı sistem sulama, tarla içi sulama ve drenaj tesislerinin etüt planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projelerin yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak.

n) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan yüzey suları üzerinde (saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakatiyle) tesisi kurmak için etüt, planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projeleri yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak.

o) Tarımsal sulama amacıyla kurulmuş veya kurulacak olan sulama tesislerini işletmek veya Tarımsal Sulama Kooperatifleri aracılığı ile işletilmesini sağlamak.

p) Tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi konusunda kullanıcıların (üreticilerin) eğitilmesi, yönlendirilmesi çalışmalarını yapmak.

r) Tarımsal üretimi desteklemek, üreticilerin gelir düzeyini arttırmak ve ürünlere katma değer kazandırmak, amacıyla yapılan her türlü tarımsal (gıda, tarım, hayvancılık vb. yapılar) alt ve üst yapıların etüt, proje ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

s) Tarımsal üretimi geliştirme kırsal kalkınmayı desteklemek amaçlı yeni tesisler kurmak, yapımı devam eden veya tamamlanmayan tesislerin tamamlanmasını sağlamak, tesislerin bakım ve onarımını, iyileştirilmesini yapmak veya yaptırmak.

t) Uygulanan projelerin kesin hesaplarını yapmak.

u) Görev alanına giren konularda, ilgili mevzuat doğrultusunda her türlü iç ve dış yazışmayı yapmak ve koordine etmek.

v) Diğer birimlerle uyumlu ve koordineli bir şekilde çalışmak.

y) Sulama ve Tarımsal Üst Yapılar Şube Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğu bu yönetmelikte de yer alan görevleri düzenli ve program dahilinde yapmak veya yaptırmak.

z) Daire Başkanlığı hizmetlerine ilişkin olarak verilen görev ve talimatları mevzuat ve hiyerarşik yapı çerçevesinde yerine getirmek.

aa) Sulama ve Tarımsal Üst Yapılar Şube Müdürlüğü, bu Yönetmelikte tanımlanan görev ve faaliyetlerin hiyerarşik düzen içerisinde yürütülmesini sağlamak; sorumluluk alanına giren iş ve işlemler ile emri altındaki personelin faaliyetlerinden bağlı bulunduğu Daire Başkanına karşı sorumludur.

Kompost Üretimi ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9 (1) Kompost Üretimi ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumluluklarını içerir.

(2) Kompost Üretimi ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü, Üretim ve Dönüşüm Şefliği, Organik Atık Değerlendirme Şefliği olmak üzere 2(iki) şeflikle birlikte yeteri kadar personelden oluşmakta olup, şube müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) İzmir ili sınırları içerisinde oluşan organik (bitkisel ve hayvansal) atıkların çevreye zarar vermeden ekonomiye kazandırılmasını sağlamak; bu atıklardan kompost, katı ve sıvı gübre ile türev ürünlerin üretilmesine yönelik çalışmaları yürütmek, ilgili paydaşları sürece dâhil etmek ve bu kapsamda sürdürülebilir çevre politikalarını uygulamak veya uygulamak.

b) Bitkisel ve hayvansal atıklardan kompost, katı ve sıvı gübre ile benzeri ürünlerin elde edilmesine yönelik projeleri planlamak, yürütmek ve sonuçlarını izlemek; bu kapsamda organik atıkların toplanması, ayrıştırılması, taşınması ve tesislere kabulüne ilişkin süreçleri belirlemek, kontrol etmek.

c) Organik atıkların geri kazanımına yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, birlikler ve kooperatiflerle iş birliği yapmak; ortak projeler geliştirmek ve uygulamak.

d) Organik atıkların kompost ile katı ve sıvı gübreye dönüştürülmesine yönelik çalışmalar kapsamında; ilgili birim ve paydaşlarla koordinasyonu sağlamak, dönüşüm sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve sürdürülebilirliğini temin etmek, eğitim, bilgilendirme ve uygulama süreçlerini yürütmek, elde edilen ürünlerin kullanımına ilişkin uygulama esaslarını belirlemek ve sürece ilişkin izleme, kayıt ve raporlama faaliyetlerini gerçekleştirmek.

e) "Dönüşüme Evde Başla" projesi kapsamında, ilgili daire başkanlıkları ve kamu kurumlarıyla iş birliği içerisinde organik atıkların kaynağında dönüştürülmesini sağlamak; dönüştürülen atıkların toplanması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesine yönelik süreçleri yürütmek veya yürütmek.

f) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) süreçleri kapsamında, yürürlükteki çevre mevzuatı doğrultusunda kurum adına teknik inceleme ve değerlendirmeler yapmak, teknik değerlendirme raporları ile görüş yazılarını hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak.

g) Kompost, katı ve sıvı gübre üretimine yönelik makine, ekipman ve malzeme teminini sağlamak ve bu kapsamda vatandaşları desteklemek.

h) Diğer birimlerle uyumlu ve koordineli bir şekilde çalışmak.

i) Kompost Üretimi ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğu bu yönetmelikte de yer alan görevleri düzenli ve program dahilinde yapmak veya yaptırmak.

j) Daire Başkanlığı hizmetlerine ilişkin olarak verilen görev ve talimatları mevzuat ve hiyerarşik yapı çerçevesinde yerine getirmek.

k) Kompost Üretimi ve Geri Kazanım Şube Müdürlüğü, bu Yönetmelikte tanımlanan görev ve faaliyetlerin hiyerarşik düzen içerisinde yürütülmesini sağlamak; sorumluluk alanına giren iş ve işlemler ile emri altındaki personelin faaliyetlerinden bağlı bulunduğu Daire Başkanına karşı sorumludur.

Haller Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları**MADDE 10** (1) Haller Şube Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumluluklarını içerir.

(2) Haller Şube Müdürlüğü olarak, Su Ürünleri Hali Şefliği, Buca Sebze Meyve Hali Şefliği ve Ödemiş Sebze Meyve Hali Şefliği, Bergama Sebze Meyve Hali Şefliği olmak üzere 4(dört) şeflikle birlikte yeteri kadar personelden oluşur. Şube müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a)Hallerde, mevzuatla belirlenen tüm görevleri yapmak,
 - b)Hallerin, halk ve çevre sağlığı gözetilerek işletilmesini sağlamak,
 - c)Hallerde yer alan komisyoncular, tüccarlar ve üretici örgütlerinin yaptıkları iş ve eylemleri kanunlar çerçevesinde denetlemek, denetimler esnasında çıkan eksikliklerin yasal mevzuat çerçevesinde tamamlanmasını sağlamak,
 - d)Hallerin işleyişi içinde, yasal düzenlemelerle uyum sağlamak, düzenlemeye uymayanlar hakkında yasal yaptırımları uygulamak,
 - e)Hallerin çalışma konuları ile ilgili olarak, stratejik planının hazırlanması, faaliyet raporlarının ve bütçenin hazırlanması, iş akış matrislerinin hazırlanıp gerektiğinde revizyonunun yapılması,
 - f)Hallerde yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak,
 - g) Hallerde satılan ürünlerin günlük fiyat listesinin yayınlanmasını sağlamak,
 - h)Haller Şube Müdürlüğüne bağlı olarak; müdürlüğün kullanımında bulunan makine ve taşıtların periyodik kontrol, bakım ve onarımlarının zamanında yapılmasını sağlayarak her zaman çalışır ve kullanıma hazır durumda bulunmasını temin etmek, hizmet araçlarının sevk ve idaresini yürütmek, araçlara ilişkin yakıt, muayene, bakım, sigorta ve benzeri tüm işlemlerin takibini yapmak.
 - i) Diğer birimlerle uyumlu ve koordineli bir şekilde çalışmak.
 - j) Haller Şube Müdürlüğü bu Yönetmelikte verilen görevleri düzenli ve programlı şekilde yürütmek veya yürütmek.
 - k) Daire Başkanlığı hizmetlerine ilişkin olarak verilen görev ve talimatları mevzuat ve hiyerarşik yapı çerçevesinde yerine getirmek.
 - l) Haller Şube Müdürlüğü, bu Yönetmelikte tanımlanan görev ve faaliyetlerin hiyerarşik düzen içerisinde yürütülmesini sağlamak, sorumluluk alanına giren iş ve işlemler ile emri altındaki personelin faaliyetlerinden bağlı bulunduğu Daire Başkanına karşı sorumludur.
- (3) Su Ürünleri Halinin işletilmesi, denetimi ve mali işlemleri kapsamında;
- a) Su ürünleri halinde, su ürünleri fiyatlarının günlük olarak serbestçe oluşabilmesi için açık arttırma ile satış yapılmasını sağlamak,
 - b) Su ürünleri halinde su ürünleri tedarikçisi, tüketici ve komisyoncuların hak ve menfaatlerini dengede tutmak,
 - c) Su ürünleri halinde, satış sırasında hangi cins balığın ne miktarda ve hangi fiyatla satıldığını tespit etmek kayıtların tutulmasını ve istatistiksel bilgilerin kayıt altına alınmasını sağlamak ve gerekli kontrollerini yapmak,
 - d) Su ürünleri halinde, satıcıların toplam günlük satışları üzerinden belediye payının % 1 olarak tahsil edilmesi, aylık tahsis ücretlerinin toplanması ve diğer gelir kalemlerinin Gelirler Şube Müdürlüğü'ne bağlı veznedar tarafından tahsil edilmesini sağlamak, süresi içerisinde tahsil edilemeyen hal alacaklarının 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında kanunun ilgili maddeleri gereği tahsil edilmek üzere İcra Takip Müdürlüğüne göndermek gerekli kontrol ve denetimleri yapmak,
 - e) Su ürünleri halinde, temizlik, bakım onarım faaliyetlerini sağlamak, su ürünlerinin hijyenik bir ortamda sağlıklı olarak tüketiciye ulaşmasını sağlamak,
 - f) Su ürünleri halinde, Bakanlık personeli tarafından el konulup satılamayan ve tüketime uygun olmayan su ürünlerinin veteriner hekim sağlık raporuna istinaden imhasına yardımcı olmak,
 - g) Su ürünleri halinin haftalık, aylık ve yıllık raporların hazırlanarak onaylanmak üzere Daire Başkanlığı'na sunulması. HACCP(Gıda İşletmelerinde gıda güvenliği amacı ile uygulanan Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları)Planının eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde değişiklikleri ve ilaveleri yapmak,
- (4) Sebze ve Meyve Hallerinin işletilmesi, denetimi ve mali işlemleri kapsamında;
- a) Sebze meyve hallerinde, toptancı halindeki faaliyetlere ilişkin ilgili Bakanlık tarafından istenecek raporların düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak,

- b) Sebze meyve hallerinde, Hal Hakem Heyetinde, belediyenin temsil edilmesini sağlamak,
- c) Sebze meyve hallerinde, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmeliği ile ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- d) Sebze meyve toptancı hallerinin çalışma dönem, gün ve saatlerinin belirlenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- e) Sebze meyve hallerinde, üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri Hal Kayıt Sistemi (HKS)'ne kaydetmek ve güncellemek,
- f) Sebze meyve hallerinde, bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- g) Sebze meyve hallerinde, Hal Kayıt Sistemi (HKS) üzerinde yapılan yanlış bildirimlerin iptal edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- h) Sebze meyve hallerinde, süresi içerisinde ödenmeyen ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna tabi olmuş rüsum borçlarının tahakkuklarını girmek ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,
- i) Sebze meyve hallerinde, işyeri işlemleri ile ilgili Hal Kayıt Sistemi (HKS)'nden istenen bilgi ve belgelerin teminini sağlamak,
- j) Sebze meyve hallerinde, sebze ve meyvelerin cins, miktar ve fiyatları ile ilişkin ilgili Bakanlık tarafından talep edilen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturmak. Uygun görülenleri yayınlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,
- k) Sebze meyve hallerinde, toptancı hal günlük fiyat listesinin hazırlanmasını ve yayınlanmasını sağlamak,
- l) Sebze meyve hallerinde, toptancı haline gelen ve halden çıkan ürünler için Hal Kayıt Sistemine (HKS) bildirim yapıp yapılmadığını ve bildirimlerin doğru olup olmadığını kontrol etmek.
- m) Sebze meyve hallerinde, yapılmamış ya da eksik bildirimleri hal zabıtasına iletmek,
- n) Sebze meyve hallerinde, komisyoncu, tüccar ve üretici örgütlerine ait işyerlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanunlar ile Yönetmelik hükümlerine göre kiralanmasına dair tüm iş ve işlemleri yapmak ve sürecini takip etmek,
- o) Sebze meyve hallerinde, ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak ve yetki alanları içinde olmak kaydıyla, toptancı hali dışında bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hal zabıtalara aracılığıyla denetim yapmak.

Mezbaha Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 (1) Belirlenen stratejik hedefler ve yasalar doğrultusunda kentin kesim ihtiyacını karşılamak amacıyla, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve bağlı yönetmelikleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.

(2) Mezbaha Şube Müdürlüğü olarak, Bergama Mezbaha Şefliği, Kiraz Mezbaha Şefliği, Tire Mezbaha Şefliği, Urla Mezbaha Şefliği, Menemen Türkelli Mezbaha Şefliği, Beydağ Mezbaha Şefliği, Araç Sevk ve İşlemleri Şefliği olmak üzere 7(yedi) şeflikle birlikte yeteri kadar personelden oluşur. Şube müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- a) İlgili mevzuata uygun olarak halk sağlığını gözeterek hijyenik kesim yapılmasını sağlamak,
- b) Mezbahaların aylık olarak kesmiş oldukları hayvan sayılarını kontrol etmek, kesilen hayvan sayısını, kesimi yaptıran kasaplar ve diğer vatandaşların T.C. Kimlik ve vergi numaralarını İzmir Ticaret Borsası'na aylık olarak bildirmek,
- c) İlgili mevzuat çerçevesinde kesimi istenen hayvanların hijyenik şartlarda kesiminin yapılması ve soğuk zincir altında karkasın teslim edilmesi sürecini yürütmek,
- d) İzmir ili sınırları içerisinde kesimi talep edilen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların nakil belgeleri 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile ilgili mevzuat kapsamında kontrol edilmekte; mevzuata uygunluğu tespit edilen hayvanların, hayvan refahı kurallarına uygun olarak kesimine izin verilmektedir. Kesim sonrası elde edilen etler, tüketime uygun olanların sağlıklı olduğuna dair resmi sağlık işareti ile işaretlenmekte; ayrıca et ve iç organların, ilgili yönetmelikler doğrultusunda uygun sıcaklık koşullarında soğutmak,

- e) Gıda güvenliğinin sağlanması ve soğuk zincirin kırılmadan sevkiyat yapılarak insan sağlığının korunması için, talep edilmesi halinde gelir tarifeleri cetveli nakliye bedeli (beher km için) geçerli olmak üzere diğer kesimhanelerde kesilen hayvanlara ait karkasların mezbahalarımızdaki frigorifik araçların uygunluk durumuna göre taşınmasını sağlamak,
- f) Mezbaha iş akış şemalarını ve mezbaha çalışma talimatlarını hazırlamak,
- g) Belediye'nin Stratejik Plan ve Performans Programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek,
- h) Kurban Bayramı dönemlerinde belediyemiz tarafından kurulan kalıcı veya mobil hayvan kesim yerleri ile kesim amaçlı kullanılan konteyner ve çadırların kurulum, organizasyon ve koordinasyonunu sağlamak,
- i) Tarımsal Hizmetler Dairesine Başkanlığına bağlı, hizmet araçlarının sevk ve idaresi; yakıt, muayene, bakım vb. takibini yapmak,
- j) Mezbaha Şube Müdürlüğüne bağlı olarak; müdürlüğün kullanımında bulunan makine ve taşıtların periyodik kontrol, bakım ve onarımlarının zamanında yaptırılmasını sağlayarak her zaman çalışır ve kullanıma hazır durumda bulunmasını temin etmek, hizmet araçlarının sevk ve idaresini yürütmek, araçlara ilişkin yakıt, muayene, bakım, sigorta ve benzeri tüm işlemlerin takibini yapmak.
- k) Diğer birimlerle uyumlu ve koordineli bir şekilde çalışmak.
- l) Mezbaha Şube Müdürlüğü, bu Yönetmelikte verilen görevleri düzenli ve programlı şekilde yürütmek veya yürüttürmek.
- m) Daire Başkanlığı hizmetlerine ilişkin olarak verilen görev ve talimatları mevzuat ve hiyerarşik yapı çerçevesinde yerine getirmek.
- n) Mezbaha Şube Müdürlüğü, bu Yönetmelikte tanımlanan görev ve faaliyetlerin hiyerarşik düzen içerisinde yürütülmesini sağlamak; sorumluluk alanına giren iş ve işlemler ile emri altındaki personelin faaliyetlerinden bağlı bulunduğu Daire Başkanına karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ortak Hükümler

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına Bağlı Şubelerin ortak görevleri

MADDE 12- (1) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı birimler kendi aralarında koordineli olarak çalışmayı sağlamakla görevlidir. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı birden fazla Şube Müdürlüğü'nü ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda görevlendirme Daire Başkanlığı Makamı tarafından yapılır. Birden fazla belediye birimi ile diğer kamu-kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda ise görevlendirme Daire Başkanlığı veya Başkanlık Makamı tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kalkan yönetmelik

MADDE 13- (1) Yönetmelik, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, geçerli olan yönetmelik yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik üst yönetici tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönetmeliğin hükümlerini, üst yönetici adına Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı yürütür.