

Daireler Kurulu

Karar Tarihi: 16/07/2025

Karar Sayısı: 1816/2

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanıp Belediye Meclisinin 13.06.2025 tarihli ve 623 sayılı Kararıyla kabul edilerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 27 nci maddesi hükmü uyarınca Sayıştaya gönderilmiş bulunan "T.C. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliği" Taslağının görüşülmesi sonucunda;

1- Taslağın 1 inci maddesinin birinci fıkrası, 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (f) bendi ve 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının mevzuat diline uygun olarak yazılmadığı görüldüğünden, 24.02.2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile mezkur Yönetmelik ekinde yer alan taslak yönetmelik örnekleri esas alınarak, söz konusu maddelerin mevzuat diline uygun olarak yazılmasının,

1 inci maddenin birinci fıkrasının, yukarıdaki açıklamalar dikkate alınarak kısa ve anlaşılır şekilde yazılmasının,

Uygun olacağına,

2- Taslağın 2 nci maddesinde "Kapsam" hükmüne yer verilmiş ise de;

Taslağın 1 inci maddesinin başlığı; "Amaç ve kapsam" şeklinde düzenlendiğinden, "Kapsam" hükmünün ikinci fıkra olarak numaralandırılarak, başlıksız olarak yer alan; "MADDE 2" ibaresinin Taslaktan çıkarılmasının ve madde numaralarının buna göre yeniden teselsül ettirilmesinin veya 1 inci madde başlığının; "Amaç", 2 nci madde başlığının; "Kapsam" şeklinde düzenlenmesinin uygun olacağına,

3- Taslağın 3 üncü maddesinde Taslağın dayanağı ile doğrudan ilgisi bulunmayan mevzuata yer verilmiş ise de;

Söz konusu maddenin;

"Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır." şeklinde düzenlenmesinin uygun olacağına,

4- Taslağın 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde “nakdi yardım” tanımı yapılırken, yönetmelik hazırlama usulüne ve Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak hüküm içeren ifadelere yer verildiği görüldüğünden, söz konusu ifadelere ilgili madde metninde yer verilerek tanımın sade ve anlaşılır biçimde yapılmasının uygun olacağına,

5- Taslağın 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin birinci alt bendi ile 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının ikinci alt bendinde; engellilere yönelik çalışan dernek, STK vb. kuruluşlara bedelsiz araç tahsis edileceği,

4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin ikinci alt bendi ile 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının birinci alt bendinde; ön lisans ve lisans öğrencilerine il sınırları içindeki taşınmalarında bedelsiz nakliye aracı tahsis edileceği,

10 uncu maddesinin birinci fıkrasının birinci alt bendinde; emekliler ile okullara nakdi yardım yapılacağı,

Hüküm altına alınmış ise de;

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde, yukarıda sayılan ayni ve nakdi yardımların ilgili kişi ve kurumlara yapılacağına ilişkin bir hüküm bulunmadığından, söz konusu ayni ve nakdi yardımların Taslaktan çıkarılmasının uygun olacağına,

6- Taslağın 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (n) bendinde yer alan; “Kanun” tanımında; 2828, 6284, 5395, 5547 ve 3294 sayılı Kanunlar ile 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye yer verilmiş ise de;

Söz konusu mevzuatın Taslağın dayanağı ile doğrudan ilgisi bulunmaması nedeniyle, “Kanun” tanımının;

“Bu Yönetmeliğin dayanağı olan 5216 ve 5393 sayılı Kanunları,” şeklinde yapılmasının uygun olacağına,

7- Taslağın 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ö) bendinde “Meslek Elemanı” tanımı yapılmış ise de;

Daha anlaşılır olması bakımından, söz konusu ibarenin; “Sosyal Hizmet Uzmanı” veya “Sosyal Hizmet Elemanı” şeklinde değiştirilmesinin uygun olacağına,

8- Taslağın 4 üncü maddesinde yer alan tanımların sonunda; “tanımlar” ibaresine yer verilmiş ise de;

Yönetmelik hazırlama usulüne uygun olması bakımından, söz konusu ibarenin; “ifade eder.” şeklinde değiştirilmesinin uygun olacağına,

9- Taslağın 6 ncı maddesinde sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar bentler halinde sayılmış olup, sonuncu bent olan (e) bendinde;

“Belediye tarafından yapılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler.” denilerek, diğer bentlerde sayılanları bertaraf edecek şekilde genel bir ifade kullanıldığından, adı geçen bendin Taslaktan çıkarılmasının veya söz konusu mahzuru ortadan kaldıracak şekilde (e) bendinin yeniden düzenlenmesinin uygun olacağına,

10- Taslağın 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasında, sosyal yardım başvurusunda bulunacakların değerlendirilmesine ilişkin kriterler sayılmış ise de;

Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan;

“Maddeler sırasıyla fıkralar, bentler ve alt bentlerden oluşur...” hükmü uyarınca, söz konusu kriterlere bent numarası verilmesinin uygun olacağına,

11- Taslağın 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci alt bendinin son cümlesi;

“Bu sözleşmelerde yer alan hükümler doğrultusunda alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.” şeklinde düzenlenmiş ise de;

Söz konusu hüküm malumun ilanı mahiyetinde olduğundan, son cümleinin Taslaktan çıkarılmasının uygun olacağına,

12- Taslağın 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasının beşinci alt bendi;

“Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve gönüllüler ile işbirliği yapılabilir.” şeklinde düzenlenmiş ise de;

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde gönüllü gerçek ve tüzel kişilerin katılımına ilişkin usul ve esaslar, 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu nedenle, yapılacak işbirliğinin, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütüleceği hususuna söz konusu bentte yer verilmesinin uygun olacağına,

13- Taslağın 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında; kişinin mali durumunda bir değişiklik olması durumunda, söz konusu değişikliğin Belediyeye bildirilmesi, aksi takdirde verilen sosyal yardımların geri alınacağı hüküm altına alınmış ise de;

Verilen yardımların faizi ile birlikte alınacağına ilişkin olarak söz konusu fıkraya hüküm eklenmesinin uygun olacağına,

14- Taslağın 11 inci maddesinin üçüncü fıkrası;

“İşbu yönetmeliğin yürürlüğe girmesini takiben, kart ve bankacılık hizmeti sağlayan aracı kurumlarla ek protokol, tadil veya sair yöntemlerle yapılmış olan sözleşmeler madde hükmüne göre değiştirilir.” şeklinde düzenlenmiş ise de;

Söz konusu fıkra;

“Nakdi yardımlar için kullanılacak ödeme sistemi ve araçları Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından kaynakların etkili, ekonomik verimli kullanımını sağlayacak şekilde belirlenir.” hükmünün eklenmesinin uygun olacağına,

15- Taslağın 15 inci maddesinin birinci fıkrasında; gerçeğe aykırı belge sunulması, yalan beyanda bulunulması durumlarında Türk Ceza Kanununun 158, 204 ve 206 ncı maddelerine atıfta bulunulmuş ise de;

Söz konusu Kanunun madde numaralarına atıf yapılması yerine, genel hükümlere göre işlem tesis edileceği şeklinde bendin yeniden düzenlenmesinin uygun olacağına,

16- Taslağın 16 ncı maddesinin birinci fıkrasında sosyal yardımlardan sorumlu Daire Başkanlığının ismi zikredilmediğinden, ilgili Daire Başkanlığının isminin yazılmasının uygun olacağına,

17- Taslağın 17 nci maddesine başlık verilmediği görülmüş olup, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan;

“*Madde, ek madde ve geçici maddelere içeriğine uygun başlıklar konulur...*” hükmü uyarınca, söz konusu maddeye başlık verilmesinin uygun olacağına,

18- Taslağın 19 uncu maddesinin dördüncü fıkrası;

“...İşbu yönetmelik doğrultusunda Sosyal Hizmetler Dairesine bağlı müdürlükler, mevzuatın öngördüğü şekilde bağış almaksızın, üçüncü tarafların birbirlerine yönelik şartsız ve koşulsuz bağış yapmalarını sağlayacak kampanya ve çalışmalar yürütebilir.” şeklinde düzenlenmiş ise de;

Söz konusu fıkranın,

“...İşbu yönetmelik doğrultusunda Sosyal Hizmetler Dairesine bağlı müdürlükler, mevzuatın öngördüğü şekilde bağış almaksızın, mevzuat gereği alınması gereken izinler alındıktan sonra üçüncü tarafların birbirlerine yönelik şartsız ve koşulsuz bağış yapmalarını sağlayacak kampanya ve çalışmalar yürütebilir.” şeklinde düzenlenmesinin uygun olacağına,

19- Taslağın 25 inci maddesi;

“Sayıştay Başkanlığı görüşü alınan bu Yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.” şeklinde düzenlenmiş ise de;

Yönetmelik hazırlama usulüne uygun olarak söz konusu maddenin;

“Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.” şeklinde düzenlenmesinin uygun olacağına,

20- Taslak ekinde değerlendirme kriterleri cetveline ilişkin açıklamalara yer verilmiş ise de;

Puanlama kriterlerinin nasıl olacağına yer verilmediği görülmüştür.

Bu nedenle, ayni ve nakdi yardım yapılacak kişilerin tespiti ve uygulanacak yardım tipinin belirlenmesine esas değerlendirmenin, objektif kıstaslara göre yapılabilmesine imkan sağlayacak ve söz konusu kişilerin sosyal ve ekonomik durumuna ilişkin ayrıntılı puanlamaların yapıldığı “Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli” nin Yönetmelik eki olarak düzenlenmesinin ve Belediyenin takdir yetkisinin de bu cetvelde yer alan kriterlere göre tespit edilen puanlar çerçevesinde kullanılmasının uygun olacağına,

21- Taslakta bazı yazım ve imla hataları ile yönetmelik hazırlama usulüne aykırılıklar görüldüğünden, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve eki örnek yönetmelik taslakları dikkate alınarak Taslağın genelinin gözden geçirilmesinin uygun olacağına,

22- Taslakta ilâşilecek başka bir husus bulunmadığına,
Karar verildi.

T.C.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ (TASLAK)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar; gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri ve belediye sınırları dışında meydana gelen afetler sonucu zarar görmüş kişilere, İnsan onuruna yakışır şekilde destek sağlanması amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanan ve faydalananacak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik, sosyal kayıplar doğuran; salgın (epidemik ve pandemik durumlar: biyolojik afet) hastalıkları ile toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, beşeri, nükleer, teknolojik veya insan kaynaklı olayları.

b) Ayni Yardımlar: İzmir il sınırları içerisinde ikamet eden ve fiziksel, beşeri, ekonomik vb. yetersizlik içerisinde bulunan kişilere; yiyecek, içecek, giyecek, hijyen paketi,

yakacak, kırtasiye, tablet, bilgisayar, temizlik malzemesi, bebek bezi, bebek maması, giyim, ev eşyası, tıbbi araç-gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri, tekerlekli sandalye, ulaşım kartları ve benzeri müracaatçının ihtiyaçlarına göre verilecek mal ve malzeme yardımlarını.

c) Başkanlık: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını.

ç) Belediye/Kurum: İzmir Büyükşehir Belediyesini.

d) Belediye Meclisi: İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini.

e) Bizvarız Websitesi: Belediyemiz Sosyal Hizmetler Dairesine bağlı evrak sirkülasyonunu en aza indirmek için verilere tek noktadan kolay ulaşımın sağlandığı, çevrimiçi başvuruların yapılabilirdiği ve ayrıca duyuruların yapıldığı internet sitesini.

f) Daire Başkanı: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanını.

g) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin, Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde iki katını, diğer belediyelerde bir buçuk katını geçmeyen aileyi.

h) E-Belediye: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayandırılarak; müracaatçı ile hane içerisinde yaşayan 18 yaş ve üzeri vatandaşların tapu kaydı, SGK provizyon belgesi, sosyal yardım ve taşınır mal kayıtlarına ulaşılabilen, kaynağı İçişleri Bakanlığına bağlı dijital sistemi.

ı) Ekonomik Yoksunluk: Kişinin günlük yaşamında temel ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli maddi olanaklardan yoksun olması halini.

i) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi.

j) Geçici İhtiyaç Sahibi: İzmir il sınırları içerisinde ikamet etmeyen fakat tedavi amaçlı nedenlerle İzmir'de bulunduğu süre boyunca beslenme, barınma ve şehir içi ulaşım ihtiyacı duyan kişiyi.

k) Kanun: Bu Yönetmeliğin dayanağı olan 5216 ve 5393 sayılı kanunları.

l) Kimsesiz kişi: Fiziksel veya sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiyi,

m) Lojistik Yardımlar: Afet, kriz veya olağanüstü durumlarda ihtiyaç sahiplerine ulaştırılacak malzeme, ekipman, yiyecek, giyecek, barınma ve sağlık ürünlerinin planlanması, depolanması, taşınması ve dağıtılması faaliyetlerini.

n) Mağdur Kişi: Yaşanan afet ve krizler neticesinde doğrudan zarar gören ve bu suretle ekonomik kayıplar yaşamış kişiyi.

o) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle; hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri.

ö) Muhtarlar: İzmir il mülki sınırları içerisindeki mahalle muhtarlıklarını,

p) Müdürlük: Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Şube Müdürlüğünü ve Dairenin Çalışma Yönetmeliğinde görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında hizmet verebilecek diğer şube müdürlüklerini,

r) Nakdi Yardımlar: İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişiler ile afete maruz kalmış, İzmir il sınırları içerisinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca yardım edilmesi hakkında karar alınan dar gelirli, mağdur ve muhtaç kişilere yapılan para veya para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart ve kart kontörü yardımlarını.

s) Personel: Şef, ekonomist, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, psikolog, sosyolog, çocuk gelişimci, psikolojik danışman, öğretmen, sosyal çalışmacı, memur, tekniker, teknisyen, şoför, hizmetli, sözleşmeli personel, işçi ve diğer destek hizmet (dağıtım personeli) çalışanlarını.

ş) Sosyal Hizmet Elemanı: Üniversitelerin sosyal hizmet, sosyoloji, psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, çocuk gelişimi, öğretmenlik, aile ve tüketici bilimleri ve işletme bölümlerinden lisans ya da ön lisans derecesiyle mezun kişileri.

t) Sosyal Hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözülmesine yardımcı olunmasını, hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı sistemler bütünü.

u) Sosyal İnceleme Raporu: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun, aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili sosyal hizmet elemanları tarafından yerinde veya dijital olarak incelemesi yapılan vatandaşların bilgilerini içeren raporu (Ek-1).

ü) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen uygun kişilere yapılacak ayni, nakdi ve lojistik yardımları.

v) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında; Sosyal Hizmetler Daire Başkanı ve Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Şube Müdürü ile Daire Başkanlığına bağlı diğer iki şube müdüründen oluşan toplam beş kişilik kurulu.

y) Sosyal Yardım Kartı: Dijital nitelikli kartları (anne, emekli, eğitim destek ve benzeri nitelikte), ayni veya nakdi yardımların aktarıldığı mevcut veya oluşturulacak kartları.

z) Sosyal Yardım Takip Sistemi: Tüm başvuruların ve yapılan yardımların kaydedildiği veri tabanını.

aa) Şef: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı müdürlük şeflerini.

bb) Şube Müdürlükleri: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı müdürlükleri.

cc) Üst Yönetim: Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını.

çç) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği.

ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 5 - (1) Belediye bu Yönetmelikle belirtilen uygun kişilere, E-Belediye üzerinden ya da elden alınan yardım başvuru evrakları doğrultusunda yardımda bulunabilir.

(2) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında mağdur, muhtaç, çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.

c) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin ihtiyaçlarını karşılamaya destek olma anlayışı içinde bulunulması esastır.

d) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak sürekli bir hak doğurmaz.

e) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri

göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

f) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın Başlangıç bölümünde yer alan "onurlu bir yaşam sürdürme" ilkesi doğrultusunda, sosyal yardım ve hizmetler insan onuruna yakışır şekilde sunulur. Bu kapsamda; temel ve hayati ihtiyaçların karşılanması yanı sıra, bireylerin maddi ve manevi varlıklarını geliştirmeye yönelik olarak, sosyo-ekonomik açıdan öncelikli bölgelerde düzenlenecek kültür ve sanat etkinlikleri, geziler ve benzeri faaliyetler de sosyal hizmet kapsamında değerlendirilir.

g) Sosyal yardımın/hizmetinin yürütülmesinde olay bazlı ortaya çıkabilecek çelişkilerin giderilmesinde ve karara bağlanmasında yetkili organ Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'dur.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar

MADDE 6 - (1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Muhtaç yaşlı ve engelliler, gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, genç, kadın, erkek, yaşlı, aile, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri.
- c) Afet, iyileşmesi güç hastalık (kanser, felç, ALS, SMA, çölyak, fenilketonüri şeker hastalığı vb.) veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini ve bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,
- ç) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunu gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,
- d) İzmir il sınırları içerisinde ikamet etmediği halde yolculuk sebebiyle tedavi amacıyla İzmir'e gelmiş geçici ihtiyaç sahibi kişi, aileler ve çocukları,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Müracaat şekli

MADDE 7 – (1) Müracaatlar: İhtiyaç sahibi kişilerin kendisi veya durumuna göre vekili, velisi, vasisi ve ihtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların müracaatlarıyla mail, dilekçe, posta yolu ile yapılabilir. Ayrıca sosyal hizmet elemanı tarafından yerinde yapılan tespitler, basında, sosyal medyada ve çeşitli kanallarda çıkan haberler ihbar olarak değerlendirilir.

(2) Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Şube Müdürlüğünün ayni, nakdi ve lojistik yardımlarından faydalanmak isteyen ihtiyaç sahibi vatandaşlar; başvurularını, dayanışma ve danışma noktalarına bireysel olarak veya BizVarız internet sitesi (<https://bizvariz.izmir.bel.tr/>) üzerinden çevrim içi olarak yapabilir. Ayrıca, CİMER, Valilik Açık Kapı Projesi ve Belediyemiz Hemşehri İletişim Merkezi aracılığıyla yapılan başvurular da İdaremize iletilir. Yapılan tüm başvurular, Sosyal Yardım Takip Sistemi'nde kayıt altına alınır.

(3) Doğal afetler (deprem hariç) kapsamında vatandaşlar olayın gerçekleştiği tarihten itibaren 3 ay içerisinde ilgili itfaiye raporu ve dilekçeleri ile başvururlar. İtfaiye raporunda yangına ilişkin kasıt değerlendirilmesi var ise; yardım kararı olumsuz olarak değerlendirilir.

(4) Depremden zarar görmüş vatandaşlar, olayın gerçekleştiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde ilgili hasar durum tespit raporu ve dilekçeleri ile başvururlar.

(5) Hükümlü kişiler adına 1. dereceden aile üyelerinden biri; denetimli serbestliği olanlar için ise Savcılık kanalıyla müracaat edilebilir.

Müracaatların tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında ikametgâhı ve çevresi yerinde incelenerek veya dijital olarak incelemesi yapılarak belediyede görevli sosyal hizmet elemanları tarafından Sosyal İnceleme Formu'na göre sosyal inceleme raporu hazırlanır. Müracaatçının beyanları ile E-Belediye üzerinden müracaatçının verdiği bilgiler karşılaştırılır. E-Belediye'den veya elden alınan evraklar, her bir vatandaşın Sosyal Yardım Takip Sistemine dijital ortamda eklenir.

(2) Nakdi yardım başvurusu içeren evraklar müdürlükçe Sosyal İnceleme Formu ile birlikte değerlendirilir.

(3) Yönetmelikte belirtilen kişilerce yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

(4) Kişilerin yardıma muhtaç olduğunun veya yardım almaya hak kazandığının tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkiler

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı:

MADDE 9 – (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu; Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında, Sosyal Hizmetler Daire Başkanı, Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Şube Müdürü ile Daire Başkanlığına bağlı diğer iki şube müdürü olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 10 - (1) Kurul, bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılan başvurular üzerine, Sosyal Hizmet Elemanı tarafından hazırlanmış Sosyal İnceleme Formu ile e-Belediye üzerinden temin edilen raporları birlikte değerlendirir.

(2) Yapılacak değerlendirmede aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- a) Başvuru sahibinin medeni durumu,
- b) Hanenin genel durumu,
- c) Hanede öğrenim gören öğrenci sayısı,
- d) Hanedeki engelli birey durumu,
- e) Konut mülkiyet ve eşya durumu,
- f) Diğer kamu kurumlarından alınan sosyal yardımlar,
- g) Hanedeki iş ve gelir durumu,
- h) Hanede kişi başına düşen aylık gelir miktarı,
- i) Taşınır mal kaydı varsa kasko değeri,
- j) Taşınmaz mal kaydı varsa rayiç vergi değeri.

Seçim Ölçütleri

MADDE 11 - (1) Hizmet standartları tablosunda talep edilen belgeler, gerekli seçim ölçütlerini oluşturur.

Kurulun Sekreteryası ve Başkanı

MADDE 12- (1) Kurulun sekreteryası hizmetleri Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Kurulun Başkanı, ilgili Genel Sekreter Yardımcısıdır.

Toplantı Karar Yeter Sayısı

MADDE 13- (1) Kurulun toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(2) Kurul, kurul başkanının çağrısı veya üyelerin en az üçünün yazılı talebi üzerine gerekli görüldükçe toplanır.

Olağanüstü Durumlarda Görev

MADDE 14 - (1) Kurul, afet, olağanüstü hal ve benzeri tüm durumlarda zarar gördüğü ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen kişilere sosyal yardım ve/veya hizmetin ulaştırılması için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

Kurulun Yaptığı Yardım Türleri

MADDE 15 - (1) Kurul tarafından yapılacak yardımlar; beşeri, ayni, nakdi veya lojistik şekilde olabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

Yardım türleri

MADDE 16- (1) Nakdi yardımlar;

- 1) Belediye; dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimsesiz, çocuklar, gençler, kadınlar, erkekler, aileler, yaşlılar, engelliler, sokakta yaşayan (evsiz) bireyler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri, iyileşmesi güç hastalıklara (ör. kanser, felç, ALS, SMA, çölyak, fenilketonüri, diyabet) sahip hastalar ve belediye sınırlarında meydana gelen afetlerden zarar gören kişiler için sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımlarda bulunabilir.
- 2) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş vb. çek, akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabilir. Bu çekler veya kartlar ile

alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.

- 3) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.
- 4) Afetler, kaza, engelli, iyileşmesi güç hastalık (kanser, felç, ALS, SMA, çölyak, fenilketonüri şeker hastalığı vb.) sebebiyle muhtaç duruma düşmüş kişilere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.
- 5) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen miktar doğrultusunda belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilir. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birkaç kez başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.
- 6) Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı, Harcama Yetkilisi ve Genel Sekreter Yardımcısının onayı ile yapılır.

(2) Ayni yardımlar;

- 1) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere ayni yardımlarda bulunulabilir.
- 2) Afetlere maruz kalanlara ya da afet dönemlerinde ekonomik yoksunluk şartı aranmaksızın ihtiyaçları dâhilinde mal ve malzeme yardımında bulunulabilir.
- 3) Ayni yardımlar olmak şartıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere ihtiyaç duyulan diğer yardımlarda bulunulabilir.
- 4) Ayni yardımlar Belediyenin bütçe olanakları doğrultusunda ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.
- 5) Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde gönüllü gerçek ve tüzel kişilerin katılımına ilişkin usul ve esaslar 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğince yürütülür.
- 6) Ayni yardımlar bir defa veya periyodik olarak yapılabilir.
- 7) Ayni yardımlar Genel Sekreter Yardımcısının veya ilgili Daire Başkanının vereceği onay ile yapılır.

Sosyal yardımlardan faydalanma

MADDE 17- (1) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan ayni, nakdi ve lojistik yardımlar karşılıksızdır. Ayni, nakdi ve lojistik nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar da dikkate alınır.

(2) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin belediyeye derhal yazılı olarak bildirilmesi zorunludur. Aksi halde belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda değişikliğin tespit edilmesi halinde, değişiklik tarihinden sonra yapılan yardımların bedeli, ilgisinden yasal faizleri ile birlikte tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

(3) Nakdi olarak yapılan yardımlarda, yardım alan kişinin işbu yönetmelik kapsamında tanımlanmış kartlarına yatırılan nakit bedellerin 45 (kırk beş) gün içinde çekilmemesi, hesapta herhangi bir hareket olmaması, yardımının kullanılmaması durumunda; ilgili bedel İzmir Büyükşehir Belediyesinin tanımlanmış olduğu emanet hesabına geri aktarılır. Geri aktarılan nakit bedel, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yazacağı yazıya istinaden sıradaki sosyal yardım yararlanıcısına kullandırılır. İşbu yönetmeliği yürürlüğe girmesini takiben, kart ve bankacılık hizmeti sağlayan aracı kurumlarla ek protokol, tadil veya sair yöntemlerle, yapılmış olan sözleşmeler madde hükmüne göre değiştirilir. Nakdi yardımlar için kullanılacak ödeme sistemi ve araçları Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından kaynakların etkili, ekonomik verimli kullanımını sağlayacak şekilde belirlenir.

(4) Nakdi yardımdan geçerli bir sebebe dayanarak yararlanmamış olduğunu beyan ve ispat eden sosyal yardım başvurusu, hesabından paranın geri aktarıldığı tarihten başlamak kaydı ile 45 (kırk beş) gün içinde tekrar başvurusu halinde 1 defaya mahsus olmak üzere hesabına tekrar yatırılır. Söz konusu başvurular Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunda karara bağlanır.

Gerekli belgeler

MADDE 18- (1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan kişilerden hizmet standartları tablosu ile belirlenen ve mutat vasıtalar ile ilan edilen belgeler istenir, elden teslim alınır veya tüm belgeler e-Belediye sistemi üzerinden her bir vatandaş adına elektronik ortamda alınır, sosyal yardım takip sistemi üzerinde vatandaşın dosyasına yüklenir.

(2) Müdürlüğün uygun görmesi halinde sosyal hizmet elemanları tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu ve kimliği tespit edilenlerden başka belge istenmeksizin de yardım yapılabilir.

Ayni yardımların dağıtımı

MADDE 19- (1) Belediye tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, muhtelif eşya (buzdolabı, halı vb.), bebek bezi, kadın pedi, çadır, giyecek ve benzeri ayni yardımlar, belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla

belediye araçları veya hizmet alım yöntemiyle kiralanan araçlar ile kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2)Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde gönüllü gerçek ve tüzel kişilerin katılımına ilişkin usul ve esaslar, 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

(3)Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin denetiminde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Yardımların Verilmesi ve Kesilmesi

Sosyal yardımların verilmesi

MADDE 20- (1) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

2) Sosyal yardım başvurularının tamamlanması,

a) Sosyal yardım başvuruları, Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurularak ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra; sosyal hizmet elemanlarının, başvuru evrakıyla birlikte gerçekleştirmiş oldukları sosyal inceleme ile tamamlanmış olur. Sosyal inceleme bizzat yerinde yapılabileceği gibi çağın iletişim teknolojileri vasıtalarıyla da yapılabilir.

b) Sosyal yardımlardan uygun bulunan müracaatçılara sosyal yardımlar için belirlenen nakdi tutarlar; İdare tarafından isimleri adına açılan banka hesabına veya kendilerine çıkartılan İzmir Şehir Kart, Dayanışma Kart vb. destek kartlarına yatırılır.

c) Sosyal yardımlardan uygun bulunan müracaatçılara; sosyal yardımlar için belirlenen aynı yardımlar, İdare tarafından fiziki olarak teslim edilebileceği gibi çek, akıllı kart, ulaşım kartı vb. yollarla da gerçekleştirilir.

ç) Sosyal yardımlardan uygun bulunan müracaatçılar; İdarenin sözleşme imzaladığı kurum, kuruluşlar ve işyerlerinden gıda, kırtasiye, giyim, hijyen malzemesi, muhtelif eşya alışverişi vb. yardımlara konu olabilecek alışverişlerini yapabilirler.

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 21 - (1) Gerçeğe aykırı belge sunulması, yalan beyanda bulunulması, gelir elde edilmesine rağmen bu durumun bildirilmemesi veya kişisel bilgilerin kasıtlı olarak eksik ya da yanlış verilmesi gibi fiiller tespit edildiğinde; yardım kesilir, yapılan yardımlar faiziyle birlikte tahsil edilir. Bu fiillere genel hükümlere göre işlem tesis edilir. Ayrıca, ilgili kişilere kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan diğer yardımlar da göz önünde

bulundurularak çoklu destekten faydalanmanın önüne geçilmesi amacıyla yardımların durdurulması, azaltılması ya da yeniden değerlendirilmesi söz konusu olabilir.

(2) Sosyal yardım alma hakkının sona ermesi, kayıt, takip ve kontrol sistemi:

a) Belediyece yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir. Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür. İlgili Daire Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

b) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı veya yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

c) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri, belediyelerden, muhtarlıklardan, kaymakamlıklardan veya STK ve derneklerden yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

d) Sosyal incelemesi olumlu değerlendirilen vatandaşların karar durumları 24 ay sonra olumsuz çekilir, müracaatçının sosyal yardımlardan yararlanabilmesi için tekrar başvurusu gerekir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe ve Kayıt Sistemi

Sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe

MADDE 22 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca yürütülür. Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur.

Afet ve Olağanüstü Durumlarda Acil Yardım Esasları ve Uygulama Kriterleri:

MADDE 23 – (1) Belediye sınırları içinde yaşanan yangın, sel, deprem, tsunami, hortum ve benzeri doğal afetlerde ve/veya doğal afet olarak yasal düzenlemeler kapsamında nitelendirilmemiş ancak halk kitlelerinin etkilendiği kaza, basit nitelikli taşkın, alt yapı veya üst yapının zarar görmesi sonucu ortaya çıkan olağan hayatı veya doğal hayatı ciddi

olarak etkileyen olaylar sonucunda işyeri, arsa, araç, hane, tarımsal alan, ormanlık alan gibi insan hayatının sürdürüldüğü alanlarda ortaya çıkan öncelikli ve ivedi zararların karşılanması amacı ile; İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin kararının alınmasının mümkün olmadığı ve/veya önceden alınmış bir Meclis bulunmadığı hallerde, Meclis kararı alınıncaya kadar geçen süreyle sınırlı kalmak kaydı ile hasar durumu Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından tespit edilir; hasarlar hafif, orta ve ağır olmak üzere üç kategoride değerlendirilir; tüm hasar tiplerine göre gereksinim raporu düzenlenir ve bu rapor doğrultusunda tüm hasar tiplerine yatak, ısıtıcı, çadır ve benzeri nitelikli ayni yardımların yanı sıra, ağır hasarlarda net asgari ücret, orta hasarlarda, brüt asgari ücretin 2/3'ü, hafif hasarlarda, net asgari ücretin 1/3'ü oranında Başkanlık Olur'u alınarak, kişilere nakdi yardım yapılabilir.

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar:

MADDE 24 - (1) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'inci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli ayni ve/veya nakdi yardım ve lojistik destek sağlayabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler

İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar

MADDE 25 – (1) Belediyenin ilgili birimince yürütülen yardım faaliyetlerinde, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı diğer daire başkanlıklarından ve bunların ortak olduğu şirketlerden personel, araç-gereç ve malzeme desteği alınabilir.

(2) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, yardım vakıfları, muhtarlar ile işbirliği halinde bu yönetmelik doğrultusunda yardımlar yapılabilir.

(3) Sosyal yardım ve hizmetlerin adil paylaşımı ve mükerrerliklerin önlenmesi sosyal yardım ve hizmet yapan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları, dernek ve vakıflarla her zaman karşılıklı olarak işbirliği yapılabilir.

(4) Her türlü bağış, bağış kampanyası yürürlükte olan mevzuata uygun izinler alındıktan sonra Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca tarafından yürütülür. İşbu yönetmelik doğrultusunda Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı müdürlükler, mevzuatın öngördüğü şekilde bağış almaksızın, mevzuat gereği alınması gereken izinler alındıktan sonra üçüncü tarafların birbirlerine yönelik şartsız ve koşulsuz bağış yapmalarını sağlayacak kampanya ve çalışmalar yürütebilir.

Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan malların dağıtımı

MADDE 26 - (1) Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan ve cezası ödenerek geri alınmayan malların, dar gelirli aile ve muhtaç kişilere dağıtımı, bu Yönetmelikte belirlenen koşullar çevresinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun tespitlerine göre yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Dosya İşlemleri ve Tutanaklar

Dosya işlemleri

MADDE 27 - (1) Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalandırılarak saklanır.

Tutanaklar

MADDE 28 - (1) Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımlar için teslim ve teslimat tutanakları tanzim edilir ve dosyası saklanır.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönerge ve Formlar

MADDE 29 - (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ayrıca çıkarılacak yönergelerle belirlenir.

(2) - İşbu yönetmelik ekinde yer alan formlar ve puanlama cetveli, yönetmeliğin ekleri olup, değiştirilmeleri veya mülgası yönetmelikle aynı şekilde yapılır.

Yürürlükten kalkan yönetmelik

MADDE 30 - Bu Yönetmelik, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12 Ekim 2022 tarihli Yönetmeliği ve tüm maddeleri yürürlükten kalkmış olur.

Geçiş Hükümleri

MADDE 31 - Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce yapılmış başvurular, başvuru tarihinde yürürlükte bulunan yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır. Ancak, başvuru sahibinin lehine olan düzenlemeler bulunması hâlinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 32 - Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 - Bu Yönetmeliğin hükümlerini İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ
AÇIKLAMALARI

- 1 - Ayni ve nakdi yardım yapılacak kişilerin tespiti ile uygulanacak yardım tipinin belirlenmesine esas olacak değerlendirmeler, objektif kriterlere göre yapılır.
- 2 - Bu amaçla, başvuru sahiplerinin sosyal ve ekonomik durumlarına ilişkin ayrıntılı puanlamaların yapılmasına imkan sağlayacak “**Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli**” düzenlenir.
- 3 - Cetvel, bu Yönetmeliğin eki olarak yer alır ve uygulanır.
- 4 - Belediyenin takdir yetkisi, yalnızca cetvelde yer alan kriterler çerçevesinde ve ilgili başvuru için tespit edilen puanlara göre kullanılır.
- 5 - Cetvel dışında herhangi bir ölçüt veya değerlendirme yöntemi esas alınmaz.

Fyde Yok ☐
Naaf : ... / ...Ende Yok ☐

İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü'ne
İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapmış olduğun tüm yardımlardan faydalanmak istiyorum.

inivac sahibi vatandaslara yapmiş olduğu tüm yardımlardan faydalanmak istiyorum.

Tarafından istenilen bilgileri kendim ve aile bireylerimi kapsayacak şekilde doğru olarak beyan ettiğimi,

çalışmaya başladığımda sabit gelir sahibi

Yerilerin Korunması Kanunu dahilinde kişisel

ederim.

Adres

T.C. Kimlik No :

Adi Söyadı :

Telefon:

Adi Söyadı :

Finza :

10. TASHINMAZ MAL KAYDI VAHIDSEKANSKO DEĞERİ	
MƏSKƏN (KƏNARCIR EV) TƏK TAPU (-5) ☐ ☐ MÜSTƏRƏK (-3) ☐	MƏSKƏN (DİAİRƏ, EN, KÖNÜT, MƏSKƏN) TƏK TAPU (-10) ☐ ☐ MÜSTƏRƏK (-5) ☐
DİKKAN, İSYERL, OFİS TƏK TAPU (-20) ☐ MÜSTƏRƏK (-10) ☐	ARSA TƏK TAPU (-15) ☐ MÜSTƏRƏK (-7) ☐
BAĞ, BAĞCƏ, TAPLA TƏK TAPU (-10) ☐ ☐ MÜSTƏRƏK (-5) ☐	ÇÖLÜT TAPU (-40) ☐ DİKKAN, ARSA, OFİS, YAĞLİC, MƏSKƏN, KÖNÜT, ÇÖLÜT TAPU (-15) ☐ (TAPLA, BAĞ, BAĞCƏ)

[illegible][illegible]

ADISOYADI...
 ENYANI...
 SICILNO...
 INZA.....

4. HANEDEKİ ENGELLİ DÜRÜMÜ			ENGEL ORANI	PULAN	KİŞİ SAYISI
A	ENGELLİ RAPOR SAHİBİ KİŞİ SAYISI		0		
B	ENGEL ORANI %40 - %69 ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR (YARI BAĞIMLI)		15		
C	ENGEL ORANI %70 VE ÜSTÜ ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR (TAM BAĞIMLI)		20		
D	ENGELLİ YAKINI AYLIĞI ALIYOR		10		
E	AĞIR ENGELLİ YAKININA VERİLEN BAKIMI AYLIĞI ALIYOR		10		
F	ALİLEDE KİROLUK SAĞLIK SORUNU OLAN VE YA TEDAVİ GÖREN		5		
G	KAZA VE SONUÇİ GEÇİCİ TEDAVİSİ DEVAM EDEN		5		
H	ENGEL TİDİR		0		

5. KONUT MÜLKİYET VE ESYA DİREK	PLAN	TERCİH
MUSTAFAH, GEÇERİNDÜZÜ KARGIR EV	-5	

A	EX SAHBI	TAPU SAHBI	APARILAN DAİRESİ	-10	
			VAZIRLIK VİLLA	-30	
		TAPUSUZ			
B	NİRAÇI	MESTAKIL - GECEKONDU / KARGIR			10
		APARTMAN DAİRESİ			7
		VAZIRLIK VİLLA			-5
		OTEL / BEKAR ODASI			10
		LOJMAN			2
C	KİRA ODEYİYÖR	KONUT ALİSİNE AIT			-5
		YAKINININ YANINDA İKAMET EDİYÖR			5
		GÖREVİLLİ DAİRESİ / MÜSTEHAJAT YAS			0
		SAHİPSİZ KONUT			10
D	KİRAÇISI VARDIR				
E	AİLE APARTMANI				
F	İSİMAA DÜĞRÜME	DOĞALGAZ			0
		KLİMA			0
		SOLA			0
G	KONUT NİTELİĞİ	ELVERİŞLİ			0
		ELVERİŞSİZ			20
		EKSKİ - İSKİ - YİPRANMIS (BOZUK)			20
H	MEVCUT EŞYA ALABİN NİTELİĞİ	İHTİVAÇI KİRAŞILAR NİTELİĞİNDE - TUVGİN			0
		YENİ - EKSKİSİZ - EDERİYİ KİSER			-20

ESVY TALEBI	CAMANIR MAM.	BUZDOLABI	SETTESTI OCAR	CEKİYAT	SOBA	YALAK	BAZA
FALEP EDILEN ESVALAR							
YERLİ MESULİYET GÖRÜLTÜ ESVALAR							

6. DİĞER KAMU KURUMLARINDAN ALINAN SOSYAL YARDIMLAR		PLAN	TECRÜH
A	3294 SAYILI SOSYAL YARDIMLAR İŞMAY VE DANIŞMANLIKTAN İÇİŞİLER KANUNU KAPSAMINDA KAMU YATIRIMLARININ YATIRIMLAR	KOYULAN YARDIM	0
		NAKDİ YARDIM	0
		ŞARTLI NAKDİ YARDIM	0
		ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI	0
	ÖLÜM - YETİM AYLIĞI	0	
B	3294 SAYILI SOSYAL YARDIMLAR İŞMAY VE DANIŞMANLIKTAN İÇİŞİLER KANUNU KAPSAMINDA AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR ILI İLİDİREKTÖR YATIRIMINDAN YATIRILAN SOSYAL YARDIMLAR	SEDİ SOSYAL EKONOMİK DİSTEN	0
C	İLÇE BELEDİYELER	AYNI YARDIMLAR	0
		NAKDİ YARDIMLAR	0

7. HANEDENİS VƏ GƏLİR DÜRÜMÜ	PLAN	KİSİ SAYINI
ÇALISMAVOR	ÇALISMAVAN YETİSKİNGƏZİ KİSİSİN DİŞİ	10
	ÇALISMASINA ENGƏL BİR DÜRÜM OLMAVAN SAĞIRLI YETİŞKİN	-10
	DİL AYLIĞI (2 AYDA 1)	20
	YAŞLI LIK MƏƏSİ	20
	DENETIMLI SERBESLILIK	10
ÇALISMIYOR	NƏFƏKƏ ALAN	5
	İSİZ LIK MƏƏSİ	5
	SİGORTALI İSTECİ BƏĞ LI PRİMİ	-5
	SİGORTA SİDİ (ÇALISAN GƏCİCİ / VƏYƏMƏ LI / ÇİLİLİK)	10
	SİGORTALI	5
ÇALISIVOR	BƏĞ KİLİR ÇALISAN	7
	ÇİLİLİK SİGORTALI PƏRTİ TİMƏ	3
	TƏRİMİ	1
	ESNƏF	15
	SSK DƏN EMƏN LI	10
EMƏN LI	BƏĞ KİLİR DƏN EMƏN LI	7
	EMƏN LI SƏNDİCİ DƏN EMƏN LI	5
	YETİM AYLIĞI ALAN (ANNE - BƏRƏDƏN) 50 YƏŞ İSTİ	20
	YETİM AYLIĞI 50 YƏŞ ALTI	10
	OLIM AYLIĞI ALAN (EŞTİ)	20
MƏLUMƏT EMƏN LI	20	

8. HANDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN AYLIK GELİR MİKTARI		PUNAN	TEBİG
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR MİKTARI, AYLIK NET ASGARİ ÜCRETİN	1/3' ÜNDEN AZ İSE	20	
	1/3' İLE 1/2 ARASINDA İSE	10	
	1/2' İLE ASGARİ ÜCRET ARASINDA İSE	5	
	ASGARİ ÜCRETİDEN FAZLA İSE	-20	