

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR ve SANAT MERKEZLERİ
TAHSİS İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezleri ve diğer ilgili etkinlik alanlarına ilişkin tahsis işlemlerinin usul ve esaslarını, tahsis talebinde bulunan gerçek/tüzel kişilerin uymaları gereken usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu yönetmelik, yönetmelik ekinde belirtilmiş olan İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezleri ve diğer ilgili etkinlik alanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ve 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) ve (1) bentleri ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (h) bentleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Başkanlık: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b) Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- c) Daire Başkanı: Kültür ve Sanat Dairesi Başkanını,
- ç) İdare: Tahsis yapma konusunda yetkilendirilmiş olan idari birimi,
- d) Etkinlik Alanı: İşbu yönetmeliğin 4. Maddesinde tanımlanmış ve belirtilmiş olan kapalı, açık/sert zemin, açık/çim zemin alanları ve İzmir Büyükşehir Belediyesince Etkinlik alanı olarak tanımlanmış diğer alanları,
- e) Tahsis: İşbu yönetmelik kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesine yasal düzenlemeler kapsamında tanınmış hak ve yetkiler doğrultusunda, işbu yönetmelik hükümleri ile işbu yönetmeliğin ayrılmaz parçası niteliğinde bulunan tahsis sözleşmesine uygun şekilde, etkinlik alanlarının, bedel karşılığı veya bedelsiz olarak, gerçek ve/veya tüzel kişilere geçici ve belirli süreli kullanımına sunulmasını,
- f) Kullanıcı: Etkinlik alanını kullanma talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişiyi,
- g) Tahsis Sözleşmesi: Etkinlik alanlarını kullanmak isteyen gerçek ve/veya tüzel kişilerle tek tip olarak hazırlanmış olan bu yönetmelik eki olan sözleşmeyi,
- ğ) Teminat Bedeli: Etkinlik alanlarında kullanıcı kaynaklı olarak ortaya çıkan zararların tazmininde kullanılmak üzere alınan güvence bedelini,
- h) Bedel Çizelgesi: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili organları tarafından her mali yıl başında belirlenen tahsis bedellerini,

tanımlar.

Genel Hükümler**Etkinlik Alanları**

Madde 4- (1) Etkinlik alanları, EK-2’de belirtilen Kültür ve Sanat Merkezleri ile diğer etkinlik alanlarını ifade eder.

Tahsis Talebinde Bulunma ve Tahsis Talebinin Değerlendirilmesi

Madde 5- (1) Tahsis talebinde bulunma ve tahsis talebinin değerlendirilmesine dair usuller aşağıda yer almaktadır.

- Tahsis talebi yazılı olarak alınır. Tahsis talebinde bulunan kullanıcı, talep yazısında, etkinliğin adını, amacını, tarihini, süresini, iletişim bilgilerini, bedelsiz talep edip etmediğini, bedelsiz talep söz konusu ise gerekçesini ve varsa hukuksal dayanaklarını belirtir. Yazı ekinde; gerçek kişi ise TC Kimlik Numarasını içeren kimlik belgesinin örneğini, tüzel kişi ise tüzel kişiliğe ait ticaret sicil gazetesi, vergi levhasını, dernek kuruluş bildirgesini, kaşesini, temsile yetkili olduğunu gösterir belgeyi, etkinlik için yapılmış bir sözleşme mevcut ise sözleşmeyi veya etkinliğinin gerçekleşeceğine dair ilgili belgeleri ve diğer ilgili belgeleri sunar. Talep yazısında, eksiklik olması durumunda, İdare talebi reddedebilir veya ek bilgi ve/veya belge talep edebilir.
- Tahsis talep yazısı içeriğinde ve ekinde bulunan tüm bilgi, belge ve içerikten, talepte bulunan kullanıcı sorumludur.
- İdare, tahsis talep yazısını, 5(a) bendinde belirtilen unsurların eksik olması veya ek bilgi talebinin idare tarafından verilen süre içinde yerine getirilmemesi nedenleri ile etkinlik içeriğini incelemeksizin doğrudan reddedebilir.
- İçerik ve amacın uygun bulunması durumunda, tahsis talebinde bulunan etkinlik alanının süre, içerik, tarih açısından uygunluğu denetlenir. Uygun bulunması halinde, kullanıcı, EK-1’de bulunan tahsis sözleşmesinin imzalanması için davet edilir.
- Tahsis talebinde bulunan kullanıcının, bilgilerinin hatalı olduğunun veya kasten yanıltıcı bilgi verildiğinin tespit edilmesi halinde, hangi aşamada tespitin yapıldığına bakılmaksızın, sözleşme imzasından vazgeçilebilir, sözleşme imzalanmış ise etkinlik idare tarafından iptal edilebilir ve tahsis talebinde bulunan kullanıcının 5(beş) yıllık süre boyunca tahsis talepleri, kasıtlı olarak yanıltıcı bilgi verme gerekçesi ile reddedilebilir.

Tahsis Koşulları, Ödeme ve İdarece Bilet Satış İşlemleri

Madde 6- (1) Bedel karşılığı tahsis koşulları, bedelin ödenmesi ve idareye bağlı birimlerce yapılan tahsislerde bilet satış işlemleri hakkındaki usuller aşağıda yer almaktadır.

- Bedel Karşılığı tahsisler için etkinlik alanı ve süreye ilişkin şartları belirten bedel çizelgesi ve sözleşmesi bu yönetmeliğin EK-1 ve EK-2’sinde yer alır ve İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin yetkili organları tarafından her mali yılın başında ya da ekonomik koşullar doğrultusunda güncellemeler gerektikçe bedeller yeniden belirlenir.
- Bedel, teminat bedeli ve diğer ek bedeller EK-1’de yer alan Tahsis Sözleşmesindeki prosedüre göre ödenir. Tahsis bedelinin yatırılmaması halinde, idare, sözleşmeyi imzalamaz, tahsis bedelinin yatırılması için ek süre verebilir veya tahsis talebini doğrudan reddedebilir. Teminat bedeli, tahsis bedelinin %25’i oranında uygulanır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı kuruluşlar ve iştirakler tarafından talep edilen tahsisler için EK-2’de ayrı bir bedel çizelgesi oluşturulur ve tespit edilen bedeller uygulanır. İzmir Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı kuruluş veya iştirak yetkilisinin tahsis

talepli yazılı başvurusu yeterlidir, idare tarafından gerektiği takdirde diğer belgeler istenebilir. Bağlı kuruluş ve iştiraklerden tahsis bedeli dışında teminat ve diğer bedeller talep edilmez.

ç) İdare birimleri tarafından yapılan etkinliklerde bilet satışı yapılması kararı, etkinlik bazında Başkanlık Oluru ile alınır. Uygulanacak bilet tarifesi, Başkanlık Oluru ile EK-3'te yer alan bilet tarifeleri arasından belirlenir.

Tahsis Sözleşmesi

Madde 7- (1) Tahsis sözleşmesi, bu yönetmeliğin ayrılmaz parçasıdır. Tahsis Sözleşmesinde, taraf bilgileri, süre, tarih, etkinlik adı, içeriği, teminat bedeline ilişkin genel ve özel şartlar, tahsis bedeline ilişkin genel ve özel şartlar, idarenin ve kullanıcının yükümlülükleri, cezai şartlar, fesih koşulları ve uyuşmazlıkların çözümü ile imza ve yürürlüğe ilişkin hükümler yer alır. Tahsis Sözleşmesi, EK-1'de yer alır. Tahsis Sözleşmesi işbu Yönetmeliğe uygun olmak şartı ile İdare tarafından güncel koşullara göre uyarlanabilir.

Teminat Bedeli

Madde 8- (1) Teminat bedeline ilişkin usuller aşağıda yer almaktadır.

- a) Teminat Bedeli, etkinlik alanlarında kullanıcı kaynaklı olarak ortaya çıkan zararların tazmininde kullanılmak üzere alınan güvence bedelidir. Teminat Bedeli, Tahsis Sözleşmesi imzalanmadan önce tahsis sözleşmesinde öngörüldüğü şekli ile depo edilmek zorundadır. Teminat bedelinin yatırılmaması halinde, idare, sözleşmeyi imzalamaz, teminat bedelinin depo edilmesi için ek süre verebilir veya tahsis talebini doğrudan reddedebilir.
- b) Teminat Bedeli, kural olarak, etkinlik sona ermesi ve sonrasında idare tarafından gerekli kontrol ve denetimlerin yapılması sonrasında, idarenin zarar ve hasar olmadığına ilişkin tespitini müteakip 15(onbeş) iş günü içinde, kullanıcıya geri ödenir.
- c) Kullanıcı, kendisinin sebep olduğu ancak doğası gereği idari kontrol ve denetimler ve teminat bedelinin iadesi sonrasında ortaya çıkan zarar ve hasarlardan en az teminat bedeli kadar sorumludur.
- ç) Kullanıcının, EK-1'de yer alan Tahsis Sözleşmesinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, belediyenin alacakları teminattan karşılanır.

Özel Hükümler

İdare ve Kullanıcının Hak ve Yükümlülükleri

Madde 9- (1) İdare ve kullanıcının hak ve yükümlülüklerine ilişkin hususlar aşağıda yer almaktadır.

- a) Kullanıcı, doğru bilgi ve belge sağlama yükümlülüğündedir. Tahsis talep yazısında beyan ettiğiinden farklı bir etkinlik düzenleyemez.
- b) Kullanıcı, bu yönetmelikte tanımlanmış hükümler doğrultusunda hazırlanmış olan EK-1 Tahsis Sözleşmesi ve EK-2 Bedel Çizelgesine göre işlemlerini zamanında ve doğru yapmakla mükelleftir.
- c) Kullanıcı tarafından düzenlenen etkinlik içeriği, afişleri, tanıtım materyalleri ve etkinlikle ilgili görsel, işitsel ve her türlü tasarım veya ürün, kişilik veya kamu haklarını zedeleyici nitelikte veya yasal düzenlemelerle yasaklanmış ibare, ifade içeremez. Belirtilen konu ve materyale ilişkin tüm sorumluluk kullanıcıya aittir.
- ç) Kullanıcı, etkinliğin gerçekleşmesi sürecinde, öncesinde veya sonrasında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile ilgili çıkabilecek her türlü telif hakkı ve benzeri yükümlülüklerden sorumludur.

- d) Kullanıcı, 4207 sayılı yasa, İş Güvenliği Mevzuatı ve etkinlik alanlarına ilişkin diğer tüm yasal düzenlemelerde yer alan hükümlerin etkinlik alanında uygulanmasından sorumludur. Kullanıcı, doğacak cezai yaptırımı üstlenmekle yükümlüdür.
- e) Kullanıcı etkinlik ile ilgili tüm yasal bildirimleri süresi içinde yapmakla sorumludur.
- f) Kullanıcı, etkinlik alanının temizliğinden, güvenliğinden hasarsız ve noksansız tesliminden, teknik donanımın korunmasından, gerekli durumlarda etkinlik alanında ambulans ve sağlık ekibi bulundurulmasından ve bu sözleşme ekinde yer alan Tahsis Sözleşmesi'nde belirtilen tüm hususların eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesinden sorumludur.
- g) Kullanıcı, idarenin görevlendirdiği personelin uyarı ve yönlendirmelerine uymakla mükelleftir.
- ğ) Kullanıcı, etkinlik süresince, bu yönetmelik EK-1'de yer alan Tahsis Sözleşmesi'nde tarif edildiği şekli ile idare için yer ayırma, idarenin belirlediği şekilde oturum veya ek oturum düzeni alınmasına ilişkin hükümlerden sorumludur.
- h) İdare, kullanıcının yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, koşulların niteliğine göre, teminat bedelinin kısmen veya tamamen iadesini yapmama, oluşan zarar için zarar bedeli talep etme, bu sözleşme EK-1'de yer alan Tahsis Sözleşmesinde belirtilen cezai şartın tahsilini yapma, belirtilen şartları birlikte veya ayrı ayrı uygulamaya, yetkili organları ve birimleri aracılığı ile yetkilidir.
- ı) İdarenin etkinlik alanlarındaki yasal düzenlemelerden doğan yetkileri, sınırlandırılmaz veya sınırlandırılacak şekilde yorumlanamaz.
- i) Kentin tanıtımına ve sanatsal hayatın geliştirilmesine yönelik veya İdarenin görevleri kapsamında kalan tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak EK-1'de yer alan Tahsis Sözleşmesinde belirtilen şekli ile görsel ve işitsel materyallerin sağlanması konusunda Kullanıcı, idarenin talep ettiği şekil ve yöntemde destek sağlamakla mükelleftir.
- j) Harç, vergi ve benzeri kamu ödemelerine ilişkin hükümler EK-1'de yer alan Tahsis Sözleşmesi kapsamında değerlendirilir.

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 10- (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğü girmesiyle, yürürlükte olan önceki Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı, Tahsis İşlemleri Yönetmeliği yürürlükten kalkacaktır.

Yürürlük

Madde 11- (1) Sayıştay'ın görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönetmeliğin hükümlerini İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanı yürütür.

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SANAT MERKEZLERİ
TAHSİS İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
TAHSİS SÖZLEŞMESİ (EK 1)**

Sözleşmenin Tarafları

Madde 1-

a. İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (bundan sonra İzBB olarak anılacaktır.)

Tebliğat Adresi : İzBB Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı
Kültürpark Hizmet Binası, Mimar Sinan Mah, Şair Eşref Bulvarı, No: 50
Kültürpark, Konak/İZMİR
Telefon Numarası : +90 232 293 1703
Fax Numarası : +90 232 293 3952
Elektronik Posta Adresi : kultursanadb@izmir.bel.tr
Tahsis Yapan Birim : Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü

b. bundan sonra **KULLANICI** olarak anılacaktır)

Tebliğat Adresi	:	
Telefon Numarası	:	
Fax Numarası	:	
Elektronik Posta Adresi	:	
Vergi Dairesi	:	
Vergi Numarası	:	
Etkinlik Adı	:	
Etkinlik Türü	:	
Etkinlik Yeri	:	
Etkinlik Başlangıç Tarihi	:	
Etkinlik Bitiş Tarihi	:	
Kurulum Tarihi	:	
Toplanma Tarihi	:	
Tahsis Bedeli	:	

Belirtilen adresler tebliğat adresleri olarak kabul edilmiştir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır ve yapılan tebliğatin geçerli hukuki neticeler doğuracağı beyan, kabul ve taahhüt edilir.

Sözleşmenin Konusu

Madde 2- İşbu sözleşmenin konusu, İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KÜLTÜR ve SANAT MERKEZLERİ TAHSİS İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ kapsamında düzenlenmiş olup, aşağıda sınırlı sayıda belirtilen alanlarda, konusu ve türü önceden belirlenmiş şekilde ETKİNLİK amacı ile KULLANICI' ya kullandırılması ve kullandırma koşullarının belirlenmesine ilişkindir. Bu sözleşmede hüküm bulunmayan konular için Yönetmelik hükümleri uygulanır. Etkinlik alanları EK 2'de yer almaktadır.

Sözleşmenin Başlangıcı, Sona Ermesi ve Sorumluluk

Madde 3- Bu sözleşme, idarenin onayı sonrasında taraflarca imzalanması ile başlar, genel kural olarak, işbu sözleşmenin 1/b maddesinde belirtilen toplanma tarihinde, KULLANICI'nın toplanma yükümlülüğünü yerine getirmesi ve/veya işbu sözleşme içeriğinde tanımlanan teminat bedelinin geri ödenmesi ile sona erer. Kullanıcı yükümlülüklerine ve uyuşmazlıklara ilişkin hükümler saklıdır. KULLANICI, işbu sözleşme kapsamında vermekle yükümlü olduğu bilgi ve belgelerden, sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinden tamamen sorumludur.

Tahsis Bedeli ve Teminat Bedeli

Madde 4- Tahsis bedeli, günlük olarak hesaplanır; esas olan Madde 1 belirtilen etkinlik başlangıç ve bitiş tarihlerinde kurulum ve toplanma işlerinin yapılmasıdır. Kurulum ve Toplanma işlerinin tahsis günü/lerinde yapılmaması veya yapılamaması durumunda her gün için ayrıca günlük tahsis bedeli alınır. Tahsis bedeli ve teminat bedeline ilişkin hükümler aşağıdaki şekilde uygulanacaktır.

- 4.1 Madde 1'de belirtilen etkinlik yerinin, "Kasım Ayı Sahabe Etkinliği" adlı ETKİNLİK için kullanımının sözleşme bedeliTL'dir (.....TL). Sözleşme bedeli, Madde 5.21 ve Madde 5.22'de belirtilen haller dışında iade edilmez.
- 4.2 Tahsisler için tahsis süresince KULLANICI kaynaklı olarak ortaya çıkabilecek zararın tazmininde kullanılmak üzere TL (.....TL) teminat bedeli alınacaktır. Bu bedel, ETKİNLİK gerçekleştikten sonra İzBB tarafından gerekli kontrollerin yapılmasını müteakip herhangi bir zarar tespit edilmemesi halinde 5 iş günü içinde KULLANICI'ya iadesine yönelik Muhasebe Şube Müdürlüğü'ne talimat yazısı gönderilir. Herhangi bir zararın tespiti halinde, zararın tazmini bu miktardan mahsup edilecektir. Söz konusu tutarın zararı karşılamaması halinde İzBB'nin, sözleşmenin Genel Koşullar bölümünde belirtilen hakları saklıdır. Zararın Kullanıcı tarafından karşılanmaması durumunda 1. Hukuk Müşavirliğimize konu intikal ettirilerek alacak/icra takibi başlatılır. KULLANICI'ya teminat iadesi yapılmasının sonrasında, KULLANICI'nın kullanımından kaynaklı olduğu tespit edilen hasar ve zararların tazmini için KULLANICI'ya rücu edilir.
- 4.3 KULLANICI tarafından yer tahsis ücreti ve teminat bedelinin tamamı; hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla nakden ve defaten, İzBB Gelirler Şube Müdürlüğü'nün İzmir Şubesi TR 640001500158007292289040 IBAN numaralı hesabına ödenecektir. Sözleşme, ödemeye ilişkin dekont KULLANICI tarafından İzBB'ye ibraz edildikten ve ödeme teyidi gerçekleştikten sonra imzalanacaktır.
- 4.4 Sözleşme düzenlenmesine ilişkin vergi, resim ve harçlar damga vergisi hariç olmak üzere ilgili mevzuat yükümlülüklerine göre İzBB tarafından ödenecektir.

Genel Koşullar**Madde 5-**

- 5.1 Bu sözleşme ETKİNLİĞİN gerçekleşmesi ve Madde 3'teki koşulların gerçekleşmesi ile amacına ulaşmış sayılır ve sona erer. Ancak sözleşmenin KULLANICI tarafından yapılacak ödemeler ve taahhütlere ilişkin hükümleri, ödemeler tamamlanuncaya ve taahhütler yerine getirilinceye kadar devam eder.
- 5.2 KULLANICI, bu sözleşmeyi imzalamakla İzBB'nin yapacağı uyarılara uygun davranmayı kabul ve beyan etmiş sayılır.
- 5.3 İzBB'nin bu sözleşmede yazılı haklarının herhangi birini herhangi bir durumda kullanmaması, bu haklardan kısmen veya tamamen feragat ettiği anlamına gelmez.
- 5.4 KULLANICI, Madde 1'de beyan ettiğinden farklı bir ETKİNLİK düzenleyemez. Tahsis hakkını üçüncü şahıslara devredemez. ETKİNLİK içeriğine ilişkin yanlış bilgi aktarımının tespit edilmesi durumunda sözleşme hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın kendiliğinden feshedilmiş sayılacaktır. Bu durumda KULLANICI hiçbir hak talep edemez. İzBB'nin tahsise konu yeri üçüncü şahıs/shahıslara verememesinden kaynaklanan her türlü zararı tazmin talep ve tahsil hakkı saklıdır. Bu maddeye aykırı bir uygulamanın sonradan tespit edilmesi durumunda

- teminat bedeline el konulur veya teminatın ödenmesinden sonra tespiti durumunda teminat bedeli kadar yasal takip başlatılır.
- 5.5 İzBB'nin, gerçekleştirilecek ETKİNLİĞİN özü ve sunum biçimi ile ilgili sorumluluğu yoktur. Gerçekleştirilecek ETKİNLİĞİN suç sayılan fiiller oluşturması durumunda, mevzuat karşısında doğrudan ve tek sorumlu KULLANICI'dır.
- 5.6 Gerçekleşecek ETKİNLİĞİN ifası ile ilgili 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile ilgili çıkabilecek her türlü telif hakkı ve benzeri yükümlülüklerden İzBB sorumlu değildir, tek sorumlu KULLANICI'dır. Bu konuda İzBB aleyhine açılacak her türlü davaya veya İzBB'ye karşı başlatılan her türlü idari işleme yönelik olarak, davanın ve/veya idari işlemin niteliğine uygun şekilde, KULLANICI sorumluluğunu bildirmekle mükelleftir. Dava veya idari işlem sonunda ödenmesi gerekebilecek bedel ve diğer giderler KULLANICI tarafından İzBB'nin yazılı talebine istinaden nakden ve defaten İzBB'ye ödenecektir. KULLANICI, her türlü telif hakkını üstlenmeyi peşinen ve bu konuda doğabilecek her türlü cezai bedeli, idari para cezasını, tazmini veya diğer sair ödemeleri yapmayı gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder.
- 5.7 KULLANICI, etkinlik alanında yasa, yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararname, genelge veya benzeri mevzuat hükümleri ile mülki idareler tarafından yapılan düzenleyici nitelikteki işlemlerin tümüne uymayı beyan ve kabul eder, etkinlik alanının kullanımını ilgili düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir. Kullanıcının aksi tutumunda hareket etmesi halinde, İzBB kamu sağlığı, kamu güvenliği ve kamu yararı doğrultusunda gerekli gördüğü önlemi alabilir veya sözleşmeyi tek taraflı ve haklı nedenle feshedip, etkinliği durdurabilir, iptal edebilir. İzBB'nin alacağı önlemler neticesinde çıkabilecek her türlü ek bedeller, KULLANICI tarafından ödenir.
- 5.8 KULLANICI, gerçekleştirilecek ETKİNLİK için bu sözleşme ile kararlaştırılan tarihlere ilişkin olarak valilik birimleri, emniyet, vergi daireleri, belediye birimleri ve benzeri ilgili tüm merci, kurum ve kuruluşlarca istenen yasal ve idari düzenlemelere uymak, mevzuat gereğince tüm izin, bildirim ve ödeme sorumluluklarını yerine getirmek zorundadır. Bu konulara ilişkin her türlü mali ve hukuki açılardan sorumluluk KULLANICI'ya aittir. Öngörülen tarihlerde KULLANICI'nın sorumluluklarını yerine getirememesi durumunda tahsis süreci iptal edilir.
- 5.9 KULLANICI gerek ETKİNLİK gerekse kurulum ve toplanma sırasında ihtiyaç duyacağı güvenlik ve temizlik hizmetini kendisi temin edecektir. KULLANICI, tahsis edilen yerin kullanımında kurulum ve toplama süresi dâhil temizlik ve düzene dikkat etmeyi, gerekli titizlik ve özeni göstermeyi, bu yeri kendisine teslim edildiği şekil ve şartlarda temizlenmiş, hasarsız ve noksansız olarak toplanma tarihi ve saatinde İzBB'ye terk ve teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder. KULLANICI tarafından salon demirbaşına herhangi bir zarar verildiği tespit edildiği takdirde zarar KULLANICI'dan tazmin edilir.
- 5.10 KULLANICI, tahsis edilen yerin teknik donanım ve şartları ile diğer özelliklerini bilerek ve kendisine sunulan haliyle kabul eder. KULLANICI, teknik donanım ve düzende şartları değiştirici taleplerde bulunamaz, İzBB'nin bilgisi ve onayı dışında herhangi bir değişiklik veya düzenleme yapamaz. İzBB'nin olanaklarını aşan istekler için KULLANICI tarafından İzBB'nin onayı dâhilinde münferiden tedarik yoluna gidilebilir. KULLANICI etkinlikte kendi teknik personelini görevlendirmekle yükümlüdür.
- 5.11 KULLANICI, yaptığı işlerde çalışan personel için yürürlükte olan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre her türlü güvenlik ve sağlık önlemlerini almakla ve/veya aldirtmakla yükümlüdür. KULLANICI yaptığı işlerde çalışan personel için iş gereği istenen tüm ehliyet, belge vb. evrakları temin edecek ve istendiğinde ibraz edecektir.
- 5.12 KULLANICI'ya tahsis edilen yer ve demirbaşların yangına karşı önlemleri alınmış olup diğer riskler için İzBB herhangi bir mesuliyet taşımamaktadır. KULLANICI, öngördüğü riskler için münferiden sigorta yaptırabilir. KULLANICI'nın cihazlarında mücbir sebeplerden (halk hareketleri, yangın, grev, ihtilal, su basması, savaş, doğal afet vb.) ve elektrik kesintisinden kaynaklanabilecek zararlardan dolayı İzBB sorumlu tutulamaz. ETKİNLİK sırasında acil durum çıkışları kesinlikle kapatılamaz. Yangından korunma, güvenlik ve sağlık amacı ile KULLANICI

- tarafından ETKİNLİK alanı yakınlarında yeterli yangın söndürme teçhizatı ve gerekli durumlarda ambulans bulundurulmalıdır.
- 5.13 KULLANICI'nın sorumluluğunda bulunan ve sözleşme gereği kullanılması gereken her türlü makine, teçhizat vb. takım ve aletler için yapılması gereken yıllık kontroller ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak KULLANICI tarafından yetkili makamlara yaptırılmalı ve söz konusu kontrollerin onayları yazılı şekilde alınmalı ve talep edildiği takdirde İzBB'ye 1(bir) iş günü içinde sunulmalıdır. Kullanıcı, etkinlik alanının teknik altyapısına uygun teknik malzeme kullanmak zorundadır.
- 5.14 KULLANICI, tahsis edilen yere ETKİNLİK için gerekli olan tüm malzemeyi Madde 3'te belirtilen süreler içinde getirmeyi ve götürmeyi kabul ve taahhüt eder. Aksi halde anılan malzemeye yönelik İzBB'nin sorumluluğu bulunmaz. KULLANICI tarafından bu konudaki işlemlere itiraz hakkından gayri kabili rücu şekilde feragat edilmiştir. KULLANICI, genel nitelikli malzeme dışında farklı enerji ihtiyacı gerektiren ekipman veya benzeri malzemesi kullanması durumunda, İzBB teknik ekibinden destek talebinde bulunmak zorundadır. Destek talebi olmaksızın yaptığı tüm işlemler nedeni ile doğacak zarardan sorumludur. Rutin enerji kullanımını aşan her bedel için İzBB'nin, KULLANICI'ya rücu hakkı saklıdır.
- 5.15 İzBB'nin, ETKİNLİK için tahsis edilen yere, aynı tarihte, Madde 3'te belirtilen süreleri kapsamamak kaydıyla farklı etkinlik ya da etkinlikler için tahsis yapma hakkı saklıdır.
- 5.16 ETKİNLİK'te kesici, delici ve yaralayıcı alet ile silahların teşhir edilmesi, satışının yapılması yasaktır. Ayrıca ETKİNLİK esnasında her türlü yanıcı, patlayıcı madde kullanılması yasaktır. KULLANICI adına veya KULLANICI'ya iş ilişkisi, gönüllülük veya sair surette bağlı hareket edenlerin hiçbirisi, 6136 sayılı Kanun kapsamındaki silah sayılan hiçbir malzemeyi, ruhsatı olsa dahi, etkinlik alanına sokamaz. Etkinlik alanına yasaların suç saydığı hiçbir malzemenin sokulamayacağını KULLANICI kabul etmiştir.
- 5.17 ETKİNLİK'te KULLANICI tarafından yiyecek-içecek veya diğer her türlü satışı yapılması, ilgili izin ve ruhsatların bulunması koşulu ile İzBB'nin iznine tabidir. KULLANICI tarafından izinsiz satış yapıldığının sonradan tespit edilmesi durumunda, teminat bedeli KULLANICI'ya geri ödenmez, teminat bedeli geri ödenmiş ise İzBB KULLANICI'ya rücu edebilir veya başkaca etkinlik taleplerini kabul etmeyebilir. Sözleşmeye konu yerde ETKİNLİĞE ilişkin kokteyl ve benzeri nitelikte ikram yapılması gerektiği hallerde İzBB'nin onayı gereklidir.
- 5.18 KULLANICI, İzBB'nin yazılı onayı olmaksızın İzBB logolarını kullanmayacaktır. İzBB ETKİNLİK'lerde logolarının kullanılmasını isteyebilir.
- 5.19 KULLANICI, İzBB'nin ETKİNLİK'te görevli personeli tarafından, sözleşme maddelerinin yerine getirilmesi yönünde yapılan uyarıları ve yönlendirmeleri dikkate almak ve talimatlara uymakla yükümlüdür. İzBB'nin görevlendirdiği personellerin, görevleri doğrultusunda her türlü denetim ve diğer ilgili görevlerini yerine getirmelerine ilişkin olarak KULLANICI gerekli önlemleri alacaktır. İşbu sözleşme kapsamındaki hususlardan herhangi birisinin ihlali durumunda, görevli personel tarafından tutanak tutularak İzBB'ye bildirilecek, İzBB, etkinliğin durdurulması dahil olmak üzere gerekli gördüğü tüm önlemleri ivedilikle alabilecektir.
- 5.20 KULLANICI tahsis edilen alana anayasa ve yasalardaki hükümler doğrultusunda ayırımı ve/veya tahkir edici nitelikte veya benzeri içerikte ve her türlü mevzuatla yasaklanmış görsel malzeme asamaz. Tahsis süresince ETKİNLİK ile ilgili her türlü bayrak, pankart, afiş, flama ve benzeri duyuru ve tanıtım malzemesinin asılması, asılacak malzemenin içeriği, sayısının ve yerinin belirlenmesi için İzBB'nin onayı zorunludur. KULLANICI, tahsis alanı dışındaki/çevresindeki/giriş kapılarındaki tüm aktivitelerini İzBB'nin onayı ile gerçekleştirebilir. Duyuru ve tanıtım etkinlikleri, İzBB İlan ve Reklam Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılır. Malzemenin asılması, korunması, indirilmesi ve bununla ilgili olası tüm maliyetler KULLANICI'nın sorumluluğundadır. İzBB, ETKİNLİK esnasında arşiv amaçlı fotoğraf/video çekimi yapabilecektir. Yapılan fotoğraf çekimlerinin bir kısmı ve video kayıtları İzBB'ye verilecek 1 dakikalık bölümü, İzBB sosyal medya hesaplarından ETKİNLİK tanıtımı amacıyla

paylaşılabilecektir. Yayın ve tanıtım kararı İzBB'ye aittir.

- 5.21 Her iki tarafın da faaliyetlerini yapmasına direkt etki eden mücbir sebepler (halk hareketleri, yangın, grev, ihtilal, su basması, savaş, doğal afet, salgın hastalık vb.) nedeniyle sözleşmeye konu yerde ETKİNLİĞİN gerçekleştirilememesi halinde; KULLANICI'nın yazılı talebi doğrultusunda ETKİNLİK iptal edilerek tahsis ücreti ve teminat bedeli İzBB tarafından KULLANICI'ya geri ödenir veya ETKİNLİK programı ve içerik aynı kalmak şartıyla en geç altı ay içinde gerçekleştirilmek üzere her iki tarafın ortaklaşa kararlaştıracığı yeni bir tarih için tahsis hakkının KULLANICI'ya sunulmasıyla ertelenir. İptal ve erteleme durumlarında KULLANICI, herhangi bir gerekçe ile bir ek bedel, tazminat vs. talep etme hakkı olmadığını kabul ve beyan eder.
- 5.22 İzBB'nin her durumda ETKİNLİĞİ iptal etme hakkı saklıdır. İzBB'nin tasarrufu ile ETKİNLİĞİN iptal edilmesi durumunda tahsis ücreti ve teminat bedeli İzBB tarafından KULLANICI'ya geri ödenir veya ETKİNLİK programı ve içerik aynı kalmak şartıyla en geç altı ay içinde gerçekleştirilmek üzere her iki tarafın ortaklaşa kararlaştıracığı yeni bir tarih için tahsis hakkının KULLANICI'ya sunulmasıyla ertelenir. İptal ve erteleme durumlarında KULLANICI, herhangi bir gerekçe ile bir ek bedel, tazminat vs. talep etme hakkı olmadığını kabul ve beyan eder.
- 5.23 ETKİNLİĞİN KULLANICI tarafından Madde 5.21'de belirtilen haller haricinde iptal edilmesi ya da ertelenmesi talebi, gerekçesi ile yazılı olarak İzBB'ye iletilir. KULLANICI'nın iptal talebi halinde tahsis ücreti iade edilmez, teminat bedeli ise iade edilir. KULLANICI'nın erteleme talebinin Madde 3'te belirtilen tahsis süresinden en az 1 (bir) ay önce yapılması ve talebin İzBB tarafından uygun görülmesi halinde ETKİNLİK programı ve içerik aynı kalmak şartıyla bir kereye mahsus en geç altı ay içinde gerçekleştirilmek üzere her iki tarafın ortaklaşa kararlaştıracığı yeni bir tarih için tahsis hakkı KULLANICI'ya sunulur. Ertelemede tahsis ücreti ve teminat bedeli iadesi yapılmaz, ETKİNLİĞİN yeni tahsis tarihi için tahsis ücreti ve teminat bedeli olarak kabul edilir. Mali yılı aşan durumlarda tahsis ve teminat bedelleri farkları hesaplanarak, Madde 4.3'e göre ödenir. KULLANICI'nın erteleme talebinin söz konusu süreden daha sonra yapılması halinde aynı süreç geçerli olur ancak ETKİNLİĞİN yeni tahsis tarihi için yeniden tahsis ücreti alınır.
- 5.24 Tahsis edilen sınırlı sayıda koltuğu bulunan etkinlik alanlarında koltuk sayısından fazla bilet/davetiye satışı yapılmaması esastır, ancak İzBB'den yazılı onay alınarak 1 tahsis bedeli nakden ve defaten İzBB'ye ödendikten sonra ek koltuk konulabilir. Onay alınmadan ek koltuk konulmasının tespiti durumunda 10 tahsis bedeli kadar cezai şart kullanıcı tarafından ödenmesi istenir, ödenmemesi durumunda da gerekli yasal süreç başlatılır.
- 5.25 Tahsislerde, KULLANICI, etkinliğin başlamasının 30 dakika öncesinde, satılmayan tüm biletleri etkinlik alanındaki gişeden satın alınması kaydı ile kimlik ibrazı doğrultusunda öğrenci, öğretmen, engelliler, şehit yakınlarına ve gazilere bilet bedelinin %20'si karşılığı bedel ile vermekle yükümlüdür. Ayrıca, etkinliğin başlamasından 5 dakika öncesinde boş yerlerin bulunması durumunda, öğrenci kimliği göstermek şartı ile öğrenciler ücretsiz olarak etkinliğe alınabilir.
- 5.26 Sözleşme konusu ETKİNLİK için KULLANICI'ya tahsis edilen koltuklar içinden %5'i, ücretsiz olarak İzBB'ye ayrılacaktır. Ayrılacak koltukların yerleri, yarısı en ön sıra orta bölümler ve diğer yarısı ise orta bölüm 3-4-5-6. sıralar olacak şekilde İzBB ile ortaklaşa belirlenecektir. Ayrılacak koltukların yerleri, kullanıcı tarafından yer şemasında işaretlenecek ve ayrılacak koltuk yerlerini gösterir yer şeması davetiyelerle birlikte İzBB'ye teslim edilecektir. İzBB'ye ayrılacak davetiyeler ETKİNLİK'ten en az 15 gün önce İzBB'ye teslim edilecektir. Davetiyelerin ve yer şemalarının teslim edilmemesi durumunda tahsis iptal edilebilir, kullanıcının, işbu madde kapsamında belirtilen yerleri ayırmaması veya madde içeriğinde tespit edildiği şekli ile ayırmaması halinde, 6. Maddede belirtilen cezai şart uygulanabilir ve/veya 4.2. maddede belirtilen teminat bedeli idare tarafından kısmen veya tamamen geri ödenmeyebilir.

5.27 Kültürpark alanı 2018/853 nolu UKOME kararı ile araç trafiğine kapatılmış olup, KULLANICI, ETKİNLİK için ihtiyaç duyulan araçların (malzeme, personel, sanatçı taşımak vb.) Kültürpark alanına giriş çıkışı ile ilgili İzBB Kültürpark Şube Müdürlüğü ile önceden iletişime geçmek ve UKOME kararlarına uymakla yükümlüdür.

Ceza ve Fesih Koşulları

Madde 6- KULLANICI, bu Sözleşmenin ayrılmaz parçası olan İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür Ve Sanat Merkezleri Tahsis İşlemleri Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uymak zorundadır. Bu şartlara uyulmaması veya bu Sözleşme ve eklerinin herhangi bir maddesine aykırılık durumunda, KULLANICI'ya mehil verilmesine, ihtar veya ihbar keşidesine, benzeri herhangi bir işlem yapılmasına gerek kalmaksızın İzBB'nin sözleşmeyi derhal tek taraflı olarak feshetme hakkı, alanı teslim etmeme, teslim edilmişse derhal boşaltma veya boşalttırma, konuyu adli makamlara taşıma ve uğradığı zarar ve ziyana tahsil etme, sözleşme bedeli ve teminat bedelini irat kaydederek etkinliği iptal etme hakkı ve Madde 5.24-25 ve 27.'deki hükümleri uygulama hakkı saklıdır.

6.1. İzBB'nin, sözleşmeye uymayan KULLANICI'nın yapacağı yeni tahsis talebi başvurularını 5 yıl boyunca kabul etmeme hakkı saklıdır.

6.2. Bu hallerin ortaya çıkması KULLANICI'nın kusuru sayılacağından, İzBB'nin üçüncü kişi/kişilere karşı herhangi bir sorumluluğu olmadığı konusunda taraflar mutabıktır.

Anlaşmazlıkların Çözümü

Madde 7- Bu Sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümünde İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Tanzim ve İmza

Madde 8- Bu sözleşme 8 maddeden ibaret olup İzBB ve KULLANICI tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra İzmir'de,/...../2023 tarihinde, 6 (altı) sayfalık bir asıl halinde tanzim ve imza edilmiştir.

KULLANICI

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

...../...../ 2023 Koordinatör :
...../...../ 2023 Kültür ve Sanat Şb. Md. V. :
...../...../ 2023 Kültür ve Sanat Dai. Bşk. :

EKLER:

1. İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür Ve Sanat Merkezleri Tahsis İşlemleri Yönetmeliği
2. Teminat Bedeli Ödendiğine Dair Dekont
3. Tahsisler için Ödeme Dekontu
4. Madde 5.25 ve 5.26 gereği İzBB Tahsis Yerlerini Gösterir Kroki
5. Madde 5.25 ve 5.26 gereği İzBB'ye Ayrılan Davetiyeler

BEDEL ÇİZELGESİ (ÜCRETİ TAHSİS - ÜCRET TARİFELERİ) (EK - 2)				
SALON ADI	KAPASİTE - FK BİLGİ	ÜCRET TARİFESİ (2023 Mali Yılı)		BEDELİNE İSTİSNA ALANİ İÇİN GENELİ TARİFESİ (2023 Mali Yılı)
KÜLTÜRPARK ATATÜRK AÇIK HAVA TİYATROSU	3150 Kışık	KONSER (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	35.000 TL	1.500 TL
		TİYATRO (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	30.000 TL	1.000 TL
		SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	20.000 TL	750 TL
		KONSER (Cuma-Cumartesi-Pazar)	50.000 TL	2.000 TL
		TİYATRO (Cuma-Cumartesi-Pazar)	35.000 TL	1.500 TL
		SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Cuma-Cumartesi-Pazar)	25.000 TL	750 TL
İZMİR SANAT BÜYÜK SALON	300 Kışık	KONSER (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	4.000 TL	750 TL
		TİYATRO (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	2.000 TL	500 TL
		SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	1.000 TL	250 TL
		KONSER (Cuma-Cumartesi-Pazar)	5.000 TL	1.000 TL
		TİYATRO (Cuma-Cumartesi-Pazar)	3.000 TL	750 TL
		SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Cuma-Cumartesi-Pazar)	1.500 TL	500 TL
KÜLTÜRPARK GENÇLİK TİYATROSU	120 Kışık	KONSER (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	3.000 TL	750 TL
		TİYATRO (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	1.500 TL	500 TL
		SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	1.000 TL	250 TL
		KONSER (Cuma-Cumartesi-Pazar)	4.000 TL	1.000 TL
		TİYATRO (Cuma-Cumartesi-Pazar)	2.000 TL	750 TL
		SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Cuma-Cumartesi-Pazar)	1.500 TL	500 TL
UZUN HAVUZ ETKİNLİK ALANI (KÜLTÜRPARK)	5000 M ²	GENEL (Hergün)	15.000 TL	2.000 TL
MOGAMBO YANI ETKİNLİK ALANI (KÜLTÜRPARK)	1650 M ²	GENEL (Hergün)	7.500 TL	1.000 TL
ZEKİ MÜREN ETKİNLİK ALANI (KÜLTÜRPARK)	3100 M ²	GENEL (Hergün)	10.000 TL	1.500 TL
AHŞAP SAHNE ETKİNLİK ALANI (KÜLTÜRPARK)	2500 M ²	GENEL (Hergün)	8.000 TL	1.000 TL
26 AĞUSTOS KAPISI KARŞISI ETKİNLİK ALANI (KÜLTÜRPARK)	1100 M ²	GENEL (Hergün)	4.000 TL	500 TL
BASMANE ETKİNLİK ALANI (KÜLTÜRPARK)	1200 M ²	GENEL (Hergün)	5.000 TL	750 TL
GÜL BAĞÇESİ (KÜLTÜRPARK)	100 M ²	GENEL (Hergün)	1.000 TL	250 TL
UZUN PARTEL/PARSEL LOZAN GİRİŞİ KARŞISI (KÜLTÜRPARK)	Sol 1500 M ² - Sağ 1500 M ² = 3000 M ²	GENEL (Hergün)	10.000 TL	1.000 TL
BORNOVA AŞIK VEYSEL AMFİ TİYATROSU	4633 Kışık	KONSER (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	40.000 TL	1.500 TL
		TİYATRO (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	30.000 TL	1.000 TL
		SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	20.000 TL	750 TL
		KONSER (Cuma-Cumartesi-Pazar)	50.000 TL	2.000 TL
		TİYATRO (Cuma-Cumartesi-Pazar)	40.000 TL	1.500 TL
		SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Cuma-Cumartesi-Pazar)	25.000 TL	750 TL
İNCİRALTI AMFİ TİYATROSU	700 Kışık	KONSER (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	7.500 TL	1.500 TL
		TİYATRO (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	5.000 TL	1.000 TL
		SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	3.000 TL	750 TL
		KONSER (Cuma-Cumartesi-Pazar)	10.000 TL	2.000 TL
		TİYATRO (Cuma-Cumartesi-Pazar)	7.500 TL	1.500 TL
		SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Cuma-Cumartesi-Pazar)	5.000 TL	750 TL

16	AHMED ADNAN SAYGUN SANAT MERKEZİ BÜYÜK SALON	1133 Kişilik	KONSER (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	30.000 TL	1.000 TL
			KONSER (Cuma-Cumartesi-Pazar)	35.000 TL	1.500 TL
			SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI/DİĞER (Hergün)	25.000 TL	750 TL
17	AHMED ADNAN SAYGUN SANAT MERKEZİ KÜÇÜK SALON	243 Kişilik	KONSER (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	15.000 TL	500 TL
			KONSER (Cuma-Cumartesi-Pazar)	20.000 TL	750 TL
			SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI/DİĞER (Hergün)	15.000 TL	1.000 TL
18	YEŞİLYURT MUSTAFA NECATİ KÜLTÜR MERKEZİ	306 Kişilik	KONSER (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	4.000 TL	750 TL
			TİYATRO (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	2.000 TL	500 TL
			SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe)	1.000 TL	250 TL
			KONSER (Cuma-Cumartesi-Pazar)	5.000 TL	1.000 TL
			TİYATRO (Cuma-Cumartesi-Pazar)	3.000 TL	750 TL
			SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Cuma-Cumartesi-Pazar)	1.500 TL	500 TL
19	SEFERİHİSAR KÜLTÜR MERKEZİ	120 Kişilik	KONSER (Hergün)	1.000 TL	500 TL
			TİYATRO (Hergün)	500 TL	250 TL
			SEMPÖZYUM/PANEL/TOPLANTI (Hergün)	250 TL	250 TL
20	AZİZ VUKOLOŞ KİLİSESİ KÜLTÜR MERKEZİ	90 plastik, 100 adet ahşap sandalye mevcut. 175 kolçaksız sandalye alınıyor.	GENEL (Hergün)	2.500 TL	750 TL
21	DOĞANLAR ŞAPELİ KÜLTÜR MERKEZİ	60 Kişilik	GENEL (Hergün)	1.500 TL	500 TL
22	BIÇAKÇIHAN BÜYÜK ANTREPO	~800 m2 Performans Alanı	GENEL (Hergün)	10.000 TL	1.000 TL
23	TARİHİ HAVAGAZI FABRİKASI	Açık Alanlar (Çim Alanı, Baca Çevresi, Gaz Hane Alanı, Kütüphane Arkası Dahil) (Yaklaşık 10.000 m2)	Tarife 1 (Pazartesi-Perşembe arası günlük)	30.000 TL	1.500 TL
		Açık Alanlar (Çim Alanı, Baca Çevresi, Gaz Hane Alanı, Kütüphane Arkası Dahil) (Yaklaşık 10.000 m2)	Tarife 2 (Cuma-Cumartesi-Pazar arası günlük)	45.000 TL	2.000 TL
		Tarihi Havagazı Sanat Cafe (~650 m2, mutfak alanı, bar, wc dahil)	Tarife 1 (Pazartesi-Perşembe arası günlük)	20.000 TL	750 TL
		Tarihi Havagazı Sanat Cafe (~650 m2, mutfak alanı, bar, wc dahil)	Tarife 2 (Cuma-Cumartesi-Pazar arası günlük)	25.000 TL	1.500 TL
		Otopark Alanı Kullanımı (Yaklaşık 1500 m2)	Hergün	5.000 TL	750 TL
24	DİĞER	Tarife öngörülmeyen kapalı alanlarda, ücretli tahsis esaslı organizasyon yapılması talebi durumunda	GENEL (Hergün)	2.500 TL	500 TL

İDARE ORGANİZASYONLARI - BİLET TARİFELERİ
(EK 3)

SIRA	TARİFE TÜRÜ	UYGULAMA ALANI	ETKİNLİK TİRLERİ	ÜCRET
	A KATEGORİ	Başkanlık Makamından ile etkinlik bazında Olur alınarak uygulanacaktır.	Konser, Tiyatro, Opera, Sergi vb.	5 TL
2	B KATEGORİ			10 TL
3	C KATEGORİ			20 TL
4	D KATEGORİ			30 TL
	E KATEGORİ			40 TL
6	F KATEGORİ			50 TL
	G KATEGORİ			75 TL
8	H KATEGORİ			100 TL
	I KATEGORİ			150 TL
10	J KATEGORİ			200 TL
	K KATEGORİ			250 TL
12	L KATEGORİ			300 TL
	M KATEGORİ			350 TL
14	N KATEGORİ			400 TL
	O KATEGORİ			450 TL
16	P KATEGORİ			500 TL
	R KATEGORİ			750 TL
18	S KATEGORİ			1000 TL
	T KATEGORİ			1500 TL
20	U KATEGORİ			1 TL