

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İLAN, REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİĞİ KENT ESTETİK KOMİSYONU ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinin 31. maddesinde açıklanan İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Kent Estetik Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Bu Yönerge, ilgili mevzuat çerçevesinde; İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Kent Estetik Komisyonu görev ve yetkileri ile bu komisyonun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği 31. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede ifade edilen;

- a) Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,
- ç) Komisyon: İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Kent Estetik Komisyonunu,
- d) Komisyon Başkanı: İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Kent Estetik Komisyonu Başkanı'nı,
- e) İlgili birim: Komisyona yönlendirilen İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamındaki konularda yetki ve sorumluluğu bulunan birim,
- f) Sekreteryaya: İzmir Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Müdürlüğü'nü tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş

MADDE 4- (1) Komisyon konunun ilgisine göre;

- a) Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- b) Zabıta Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- c) Mali Hizmetler Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- ç) Yapı Kontrol Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- d) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- e) Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- f) Ulaşım Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- g) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- ğ) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- h) 1. Hukuk Müşaviri ve/veya görevlendireceği kişiler,
- ı) Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- i) Fen İşleri Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişilerden oluşabilir.


Fatih MIZRAK
Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği
Sube Müdürü


Dr. Selin ZAĞPUS YIĞITOĞLU
Mimar
Etüd ve Projeler Dairesi
Başkanı


Dr. Hakan UZUN
Genel Sekreter Yardımcısı

(2) Konunun özelliğine göre Komisyona İlçe Belediyeleri, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları veya Üniversitelerden uzman personel davet edilir.

Sekretarya görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Komisyon sekretaryasını Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü yürütür.

(2) Sekretarya tarafından Komisyon toplantı tutanakları, tüm belgeler ve projeler arşivlenir.

(3) Sekretarya, Madde 4'te yer alan kurum ve kuruluşlar ile belediyenin ilgili birimlerini temsil edecek üyelerin en az 2 kişilik (1'i asil, 1'i yedek olmak üzere) liste halinde bildirilmesini ister. Herhangi bir nedenle Komisyon üyelerinin değişmesi durumunda yeni isim gecikmeksizin sekretaryaya bildirilmek zorundadır.

(4) Gündem içeriği için komisyon toplantısı öncesinde üyeler de öneride bulunabilir. Komisyon gündemine alınması için Sekretaryaya yazılı olarak bildirir.

(5) Komisyona havale edilecek konular için teknik inceleme ve hazırlık Komisyona sunulmadan önce ilgili birim tarafından yapılır, Komisyonda sunulur.

(6) Sekretarya tarafından belirlenen Komisyon toplantı tarihi, yeri ve gündemi ilgili temsilcilere yazılı olarak, SMS yoluyla ve/veya elektronik posta yolu ile bildirilir.

(7) Sekretarya, ilgili resmi yazışmaları yapar.

(8) Komisyon üyelerince imzalanan kararlar, Sekretarya tarafından resmi yazışma kurallarına uygun olarak gerekli yerlere dağıtılır ve kararlar ilgili birimlerce yerine getirilir.

Uygulama esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, Başkanlık Oluru ile kurulur.

(2) Komisyon, Komisyon Başkanı dahil en az 5 kişiden oluşur.

(3) Komisyon gündemi, katılımcılar ve Komisyon Başkanı Başkanlık Oluru ile belirlenir ve Komisyon toplantısı Sekretaryanın belirlediği tarih ve yerde yapılır.

(4) Komisyona; Başkan veya görevlendireceği Genel Sekreter, ilgili Genel Sekreter Yardımcısı, Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı veya görevlendireceği kişi başkanlık yapar.

(5) Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olması durumunda, Komisyon Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır. Komisyon tarafından alınan kararlar tüm Komisyon üyeleri tarafından imzalanır.

(6) Komisyonun aldığı kararların Sekretarya tarafından ilgili birimlere dağıtımı yapılır ve kararlar yerine getirilir. Bu kararların uygulamasında oluşabilecek zorluklar var ise, ilgili birim uygulamadaki aksaklıkları bildirerek komisyondan yeni bir karar almasını talep edebilir.

(7) Komisyon, toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

(8) Gündemdeki konu ile ilgili kişisel veya birinci dereceden ilişkisi veya çıkarı olan üye, bu konunun değerlendirilmesi sırasında komisyon toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

(9) Komisyonda uzmanlık gerektiren konular görüşülürken, 4. Maddede sayılan üyeler haricinde konu ile ilgili uzmanlar, kurum ve kuruluşlardan katılımcılar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, Komisyona konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, görüşler tutanak altına alınır.

(10) Belediye, Kent Estetik Komisyonunca getirilen kurallara uyulmasını sağlamak ve getirilen düzenlemeleri gerçekleştirmekle sorumludur.

(11) Komisyon; İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında uygulamaya esas kararlar alır.

(12) Komisyon üyeleri ile davet edilen uzmanlar, belediye hizmetlerine gönüllü katılım esasları ile çalışmayı kabul eder, kendilerine ayrıca bir tazminat, ücret, bedel vs. ödenmez.


Fatih MIZRAK
Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği
Şube Müdürü


Dr. Selin ZAĞPUS YIGİTOĞLU
Mimar
Etüd ve Projeler Dairesi
Başkanı


Dr. Hakan UZUN
Genel Sekreter Yardımcısı

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge, Başkanlık tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yönergede yapılan değişiklikler de aynı usule tabidir.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkan adına Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı yürütür.

OLUR

11.../03/2026
Zeki YILDIRIM


Zeki YILDIRIM
Genel Sekreter